



बिंदु क्रमांक (1) संगठन की विशिष्टाँ , कृत्य एवं कर्तव्य

(1) लोक प्रधिकरण का उद्देश्य

राजस्व (भूमि) से संबंधित समस्त शासकीय योजनाओं का समय सीमा निपटारा किया जाना एवं अधिक से अधिक कृषिकों को उन योजनाओं का लाभ दिलवाना

(2) लोक प्रधिकरण का मिशन

म.प्र. में भू राजस्व , राजस्व पदधिकारी की शक्ति , राज शासन भूमि धारण करने वालों के अधिकारों तथा दायित्वों , कृषि धारणधिकारों और भूमि से संबंधित अन्य विषयों तथा तत्प्रसंगिक दायित्वों से संबंधित विधि को संमेलित तथा संशोधित करना ।

(3) लोक प्रधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग

यह अधिनियम म.प्र. भू राजस्व संहिता 1959 कहलायेगा इसका विस्तार क्षेत्र संपूर्ण म.प्र. में होगा किंतु इस संहिता की कोई भी बात ऐसे क्षेत्र में लागू नहीं होगी जिसका इंडियन फारेस्ट एक्ट 1927 के अधीन रक्षित या संरक्षित वनों के रूप में समय-समय पर रचना की जाये । एवं इसका गठन म.प्र. राज पत्र दिनांक 21/9/1959 की अधिसूचना क्रमांक 11135/7 द्वारा 2/9/1959 से प्रभावशील हैं ।

(4) लोक प्रधिकरण के कर्तव्य

राजस्व संबंधी योजनाओं का समय सीमा पर रहते हुये निपटारे की कार्यवाही ।

(5) लोक प्रधिकरण का मुख्य कृत्य

राजस्व संबंधी समस्त प्रकरण (सीमांकन, नामांतरण) विवादित, अविवादित, बटबारा, अविवादित, विवादित, फौती , विवादित, अविवादित, राजस्व, वसूली, बेजा कब्जा, बैंक वसूली , आर.वी.सी. 6-4 ।

(6) लोक प्रधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण

सिटीजन चार्टर परिशिष्ट ब-1 संलग्न हैं ।

(7) लोक प्रधिकरण के विभिन्न स्तरों का पर संगठनात्मक संरचना ( जहाँ लागू हो )

(8) लोक प्रधिकरण की कार्य दक्षता बढ़ाने हेतु जनसहयोग की अपेक्षाये

निरंक

(9) जनसहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि व्यवस्था

निरंक

(10) जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था  
जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों हेतु सिटीजन चार्टर के अनुसार किया जाता है । परिशिष्ट ब-1 संलग्न है ।

(11) मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों के कार्यालय के पते

<u>कार्यालय का नाम</u>	<u>कार्यालय का पता</u>
01. जिलाध्यक्ष कार्यालय	कलेक्ट्रेट कार्यालय जबलपुर
02 अनुविभागीय अधिकारी	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) जबलपुर/कुंडम
03. तहसीलदार कुंडम	अनुविभागीय दण्डधिकारी /कार्यपालन दण्डधिकारी तहसील कार्यालय कुंडम
04. राजस्व निरीक्षक मण्डल इमलई	राजस्व निरीक्षक मण्डल इमलई
05. राजस्व निरीक्षक मण्डल कुंडम	राजस्व निरीक्षक मण्डल कुंडम

(12) कार्यालय के खुलने का समय एवं बंद होने का समय

कार्यालय प्रातः 10:30 पर खुलता है । एवं 5:30 बजे बंद होता है ।

(11) मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों के कार्यालय के पते

बिंदु क्रमांक (2) अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कतव्य

परिशिष्ट ब-2 संलग्न है ।

बिंदु क्रमांक (3) कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम विनियम अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख  
परिशिष्ट स-1 संलग्न हैं ।

बिंदु क्रमांक (4) निति निर्धारण व कार्यवयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनाई गई व्यवस्था का विवरण

निरंक

बिंदु क्रमांक (5) लोक प्रधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण  
परिशिष्ट स-2 संलग्न हैं ।

बिंदु क्रमांक (6) बोर्ड परिसदो समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण  
निरंक

बिंदु क्रमांक (7) लोक सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम एवं विशिष्टियाँ  
परिशिष्ट द-1 संलग्न हैं ।

बिंदु क्रमांक (8) निर्णय लेने की प्रक्रिया

(1) किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये लोक प्राधिकरण में क्या प्रक्रिया अपनाई जाती है ।

आवेदक द्वारा आवेदन पत्र न्यायलय में प्रस्तुत करने के उपरांत संबंधित हितग्राही को संक्षम में उपस्थित करके प्रकरण का निराकरण भू राजस्व सहिता 1959 की धाराओं के अंतर्गत किया जाता है ।

(2) किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित नियत एवं प्रक्रिया क्या है । व निर्णय लेने के लिये किन-किन स्तरों पर विचार किया जाता है । परिशिष्ट ब-1 संलग्न हैं ।

(3) लिये गये निष्पत्ति को जनता तक पहुंचाने के लिये क्या व्यवस्था है ।  
दिये गये निर्णय को जनता तक पहुंचाने के लिये ग्राम सचिवालय में इस्तीहार चस्पा करके किया जाता है ।

(4) विभिन्न स्तर पर कर्मचारियों के संतुष्टि निष्पत्ति लेने के लिये प्राप्त की जाती है ।  
परिशिष्ट ब-1 संलग्न हैं ।

(5) अंतिम निर्णय लेने के लिये प्राधिकृत अधिकारी

अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) जबलपुर/कुंडम

(6) मुख्य विषय जिन पर लोक प्रधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है उनका विवरण निम्न प्रारूप में अलग से प्रस्तुत करे  
परिशिष्ट द-2 संलग्न हैं ।

बिंदु क्रमांक (9) अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका  
परिशिष्ट क-1 संलग्न हैं ।

बिंदु क्रमांक (10) प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पाराश्रमिक और उनके निर्धारण की पद्धति  
परिशिष्ट क -2 संलग्न हैं ।

बिंदु क्रमांक (11) प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट (सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना  
परिशिष्ट ख -1 संलग्न हैं ।

बिंदु क्रमांक (12) अनुदान /राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियावयन की रीति

कुपया निम्न प्रारूप जानाकारी उपलब्ध करायें ।

(1) कार्यक्रम / योजना का नाम

प्राकृतिक आपदा आर.वी.सी. 6-4 सर्पदंश अग्निक्षति

(2) कार्यक्रम / योजना के प्रभावी रहने की समय सीमा  
03 माह

(3) कार्यक्रम का उद्देश्य  
विपत्ती ग्रस्त की सहायता

(4) कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्य लक्ष्य  
निरंक

(5) लाभार्थी की पात्रता  
नियामनुसार

- (6) पूर्वप्रेक्षारे  
नियामनुसार
- (7) अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया  
आवेदन पत्र के माध्यम से
- (8) पात्रता निश्चित करने लिये माप दण्ड  
नियामानुसार
- (9) दिये जाने वाले अनुदान /सहायता का विवरण  
परिशिष्ट ख -2 संलग्न हैं ।
- (10) अनुदान/ सहायता के वितरण की प्रक्रिया  
न्यायलय द्वारा
- (11) आवेदन करने के लिये कहा / किससे संपर्क करे  
(कार्यालय पुमुख तहसीलदार )
- (12) आवेदन शुल्क (जहाँ उचित हो )  
निरंक
- (13) अन्य शुल्क (जहाँ उचित हो )  
निरंक
- (14) आवेदन पत्र का प्रारूप ( यदि आवेदन पत्र सादे कागज पर होता है । तो कृपया उसका उल्लेख करते हुये यह बताये कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करे।  
आवेदनकर्ता निम्नलिखित बिंदु स्पष्ट करें ।
- (1) विपत्तीग्रस्त व्यक्ति का नाम
  - (2) पिता का नाम
  - (3) विपत्ती का विषय
  - (4) स्थल पंचनामा
  - (5) पटवारी प्रतिवेदन
  - (6) पी. एम. रिपोर्ट
- (15) प्रक्रिया से संबंधित समस्या होने पर कहा संपर्क करे  
तहसील कार्यालय में संपर्क करें ।
- (16) उपलब्ध धन राशि का विवरण ( विभिन्न स्तरों पर जैसे :- जिला स्तर , ब्लॉक स्तर)  
परिशिष्ट ग-1 संलग्न हैं ।

(17) लाभार्थी की सूची  
परिशिष्ट ग-1 संलग्न हैं ।

बिंदु क्रमांक (13) रियातो अनुज्ञया पत्रों तथा प्रधिकारों के प्राप्तिकर्ता के संबंध में विवरण  
निरंक

बिंदु क्रमांक (14) कृत्यों के निर्वाहन के लिये स्थापित मानक /नियम

(14) लोक प्रधिकरण अपने विभिन्न क्रिया कलापों संपादन हेतु प्रयोग किये जाने मानक /नियमों का कार्य कम बार विवरण उपलब्ध कराये

लोक प्रधिकरण द्वारा अपने क्रियाकल्पों के संपादन हेतु भू राजस्व संहिता एवं राजस्व परिपत के मानक नियमों के अनुसार किया जाता हैं । अतः विवरण हेतु इनका अवलोकन किया जावे ।

बिंदु क्रमांक (15) इलेक्टानिक रुप में उपलब्ध सूचना

(1) विभाग द्वारा विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित जानकारी प्रस्तुत करें जो इलेक्टानिक प्रारूप में हो  
राजस्व विभाग द्वारा कम्प्यूटर से खसरा वी.-1 की नकल प्रदाय की जाती हैं । जिसमें प्रति पेज 10 रुपयें शुल्क एवं 10 रुपयें स्टाम्प शुल्क प्रति मुख्य पेज पर एवं अतिरिक्त पृष्ठ पर 05 रुपयें शुल्क देय हैं ।

बिंदु क्रमांक (16) सूचना प्राप्त करने के लियें नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण

विभाग द्वारा जनता तक सूचना पहुंचाने हेतु विभिन्न व्यवस्था हैं ।

- (1) अखबारों द्वारा
- (2) सूचना पटल
- (3) विभागीय मेनुअल
- (4) सिटीजन चार्टर
- (5) मुनादी द्वारा ( ग्राम कोटवार )

बिंदु क्रमांक (17) अन्य उपयोगी जानकारी

लोक प्रधिकारी द्वारा टेक्स लेने के संबंध में

- (1) टेक्स नाम विवरण  
भू राजस्व , पंचायत उपकर, शाला विकास कर , डाईवर्सन
- (2) टेक्स लेने का उददेश्य  
संहिता की धारा 58 में समस्त भूमियों पर भू राजस्व के भुगतान का दायित्व है ।
- (3) टेक्स निर्धारण करने के माप दण्ड  
भू राजस्व संहिता 1959 का अवलोकन करें
- (4) बड़े डिफाल्टर की सूची  
निरंक

परिशिष्ट ब-1

क्रमांक	कार्य गतिविधि योजना का नाम	प्रभारी/विहित अधिकारी	निपटारे की कार्यसीमा	निर्धारित समयवधि में जानकारी प्राप्त न होने पर किस अधिकारी को शिकायत की जानी है	शिकायत निराकरण की समय सीमा
1	भूमि का सीमांकन	तहसीलदार/नायब तहसीलदार	01 माह	अनुविभागीय अधिकारी तहसीलदार	15 दिवस
2	नामांत्रण/अविवदित/विवदित	ग्राम सभा/तहसीलदार/नायब तहसीलदार	03 माह / 06 माह	तहसीलदार/अनुविभागीय अधिकारी	15 दिवस
3	बटवारा अ. अविवदित, जहा 01 खातेदार द्वारा आवेदन दिया हो एवं सहखातेदार को सूचित करना अपेक्षित हो ।, विवदित, विवदित जिसमें स्वतव का प्रश्न निहित हो एवं न्यायलय ने स्थागन दिया हो	ग्राम सभा ग्राम सभा संबंधित राजस्व न्यायलय	03 माह 06 माह 09 माह	तहसीलदार तहसीलदार	15 दिवस
4	राजस्व अभिलेख की प्रमाणित प्रतिलिपि सामान्य , तत्काल	संबंधित कार्यालय प्रभारी	10 दिवस/03 दिवस	वह प्रधिकारी जिसके नियंत्रण में वह विहित अधिकारी आता है	15 दिवस

परिशिष्ट ब-2

पद नाम	तहसीलदार	
शक्तियों	प्रशासकीय	(1) धारा 24 की उप धारा 1 द्वारा प्रदत्त शक्तियों में धारा 110/115 / 116/124/125/130/131/178/113/119/190/239 / (2) धाराओं की शक्तिया म.प्र. भू राजस्व संहिता के तहत समस्त तहसीलदार/नायब तहसीलदार को प्रदत्त हैं ।
	वित्तीय	(1) आर.वी.सी. 6-4 (2) प्रकृतिक आपदा (गाज गिरना, सर्पदंश)
	अन्य	(1) आय प्रमाण पत्र (2) मूल निवासी प्रमाण पत्र
कर्तव्य	प्राप्त समस्त शक्तियों का पालन करना व उनका समय सीमा पर उपयोग	

परिशिष्ट स-1

अभिलेख का नाम :- म.प्र. भू राजस्व संहिता 1959 से 1986 एवं नवीन 2001	अभिलेख का प्रकार :- पुस्तक
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय :- (1) यह अधिनियम में म.प्र. भू राजस्व संहिता 1959	
नियम विनियम अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहा से प्राप्त कर सकते हैं	पता _____ _____ दूरभाष _____

परिशिष्ट स-2

क्रमांक	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणधीन
1	राजस्व अभिलेख	खसरा बी.-1 नक्शा	आवेदन पत्र	तहसीलदार
2	नामांतरण पंजी	नामांतरण , बटवारा फौती	-  -	-  -
3	अधिकार अभिलेख	बदोबस्त के अभिलेख	-  -	-  -
4	प्रमाण पत्र	आय , जाति	-  -	-  -

परिशिष्ट द-1

क्रमांक	नाम	पदनाम	एस.टी.कोड/	दूरभाष क्रमांक	फेक्स	ई. मेल	पता
1	श्रीमति मीना मेहरा	तहसीलदार	07623	250568	निरंक	निरंक	तहसील कार्यालय कुंडम

क्रमांक	नाम	पदनाम	एस.टी.कोड/	दूरभाष क्रमांक	फेक्स	ई. मेल	पता
1	श्री लल्लू राम साहू	राजस्व निरीक्षक	07623	250568	निरंक	निरंक	तहसील कार्यालय कुंडम
2	श्री भोला सिंह बरकडे	राजस्व निरीक्षक	-  -	-  -	-  -	-  -	-  -

परिशिष्ट – क.2

अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उनके निर्धारण की पद्धति

क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	5	6
	श्रीमति मीना मेहरा	तहसीलदार	11780.00	9980.00	
	श्री बी.एस. बरकडे	राजस्व निरीक्षक	5985.00	-	
	श्री एल.आर. साहू	राजस्व निरीक्षक	6726.00	-	
	श्री पी.के. असाटी	सहायक ग्रेड-3	6222.00	4515.00	
	श्री जे.पी. रैकवार	सहायक ग्रेड-3	2440.00	4486.00	
	श्री राम नामदेव	सहायक ग्रेड-3	5890.00	5317.00	
	श्री नरेंद्र कुमार शर्मा	सहायक ग्रेड-3	5536.00	5317.00	
	श्री मोहन लाल साहू	पटवारी	6694.00	5884.00	
	श्री सुभाष महोबिया	पटवारी	8017.00	7077.00	
	श्री शिवशंकर गर्ग	निलंबित पटवारी	4667.00	4377.00	
	श्री राजकुमार कोल	पटवारी	6569.00	5269.00	
	श्री भगवान दास रैदास	पटवारी	6443.00	5653.00	
	श्री नंद लाल सूर्यवंशी	पटवारी	6064.00	5314.00	
	श्री शिवशंकर मनीष	पटवारी	65569.00	5019.00	
	श्री जवाहर सिंह मार्को	पटवारी	7860.00	6940.00	

श्री श्याम कुमार श्रीवास्तव	पटवारी	5812.00	5082.00	
श्री लौकेश सिंह ठाकुर	पटवारी	5812.00	5082.00	
श्री सुशील कुमार आर्मी	पटवारी	6316.00	5536.00	
श्री रामकृष्ण पटेल	निलंबित पटवारी	4985.00	4685.00	
श्री रामकृष्ण भठेले	पटवारी	6316.00	5536.00	
श्री राकेश कुमार श्रीवास्तव	पटवारी	6569.00	5269.00	
श्री अंगद सिंह कुशराम	पटवारी	6569.00	5869.00	
श्री तामेश्वर प्रसाद काकोडिया	पटवारी	6443.00	4903.00	
श्री कमल सिंह धुर्वे	पटवारी	6569.00	5769.00	
श्री किशोरी लाल विश्वकर्मा	पटवारी	6569.00	4809.00	
श्री चेताराम पटेल	पटवारी	6646.00	5836.00	
श्री झुर्रे लाल पटेल	पटवारी	8568.00	7568.00	
श्री विनयमोहन दीक्षित	पटवारी	6694.00	5884.00	
श्री जुगलकिशोर नेमा	पटवारी	6947.00	6117.00	
श्री बृजकिशोर मार्को	पटवारी	6569.00	5769.00	
श्री गेंदलाल चोबे	पटवारी	6119.00	5421.00	
श्री मुकेश मिश्रा	पटवारी	6694.00	5514.00	
श्री प्रेमलाल झारिया	पटवारी	7450.00	4760.00	
श्री मंगल प्रसाद उड्मे	पटवारी	6569.00	5769.00	
श्री अनिल सिंह ठाकुर	पटवारी	6316.00	5536.00	
श्री जय सिंह धुर्वे	पटवारी	6316.00	5536.00	

श्री चैनसिंह मार्को	पटवारी	6569.00	5769.00	
श्री मुश्कीलाल सेन	भृत्य	5536.00	4716.00	
श्री गया प्रसाद बर्मन	भृत्य	5638.00	4058.00	
श्री बद्री प्रसाद पाण्डे	भृत्य	5205.00	3800.00	
श्री राजेश गणपाल	भृत्य	5111.00	3711.00	
श्री राजेश नामदेव	भृत्य कंटलजेसी	2308.00	2308.00	
श्री नरबद प्रसाद	कोटवार	1000.00	1000.00	
श्री लम्मन	कोटवार	300.00	300.00	
श्री पूरन लाल	कोटवार	300.00	300.00	
श्रीमति मिथला बाई	कोटवार	500.00	500.00	
श्री अर्जुन सिंह	कोटवार	300.00	300.00	
श्री मानिकलाल	कोटवार	300.00	300.00	
श्री अंशूसिंह	कोटवार	300.00	300.00	
श्री परषोत्तम	कोटवार	1000.00	1000.00	
श्री चोखेलाल	कोटवार	300.00	300.00	
श्री नंदूलाल	कोटवार	300.00	300.00	
श्री कमलेश	कोटवार	300.00	300.00	
श्री नरेश	कोटवार	300.00	300.00	
श्री रघुवीर	कोटवार	300.00	300.00	
श्री लालजी प्रसाद	कोटवार	500.00	500.00	
श्री विजय प्रसाद	कोटवार	300.00	300.00	

श्री पन्ना लाल	कोटवार	500.00	500.00	
श्री बिहारी लाल	कोटवार	300.00	300.00	
श्री राजकुमार	कोटवार	300.00	300.00	
श्री गया प्रसाद	कोटवार	300.00	300.00	
श्री शिवराम	कोटवार	300.00	300.00	
श्री अच्छेलाल	कोटवार	300.00	300.00	
श्री नोने लाल	कोटवार	1000.00	1000.00	
श्री गोविंद	कोटवार	300.00	300.00	
श्री सीताराम	कोटवार	1000.00	1000.00	
श्री चूरामन	कोटवार	1000.00	1000.00	
श्री रमेशलाल	कोटवार	1000.00	1000.00	
श्री आशाराम	कोटवार	1000.00	1000.00	
श्री अमर सिंह	कोटवार	300.00	300.00	
श्री रूपलाल	कोटवार	300.00	300.00	
श्री प्रकाश	कोटवार	300.00	300.00	
श्री कुंवरमन	कोटवार	300.00	300.00	
श्री गणेश प्रसाद	कोटवार	300.00	300.00	
श्री कंधीलाल	कोटवार	1000.00	1000.00	
श्री धरमू लाल	कोटवार	300.00	300.00	
श्री रामप्रसाद	कोटवार	300.00	300.00	
श्री रतन बाई	कोटवार	500.00	500.00	

श्री मुल्लू राम	कोटवार	1000.00	1000.00	
श्री शिव प्रसाद	कोटवार	300.00	300.00	
श्री जुगलकिशोर	कोटवार	300.00	300.00	
श्री शंकरलाल	कोटवार	300.00	300.00	
श्रीमति मीना बाई	कोटवार	300.00	300.00	
श्री राजेश कुमार	कोटवार	300.00	300.00	
श्री श्याम लाल	कोटवार	300.00	300.00	
श्री राजेंद्र सिंह	कोटवार	300.00	300.00	
श्री बृज लाल	कोटवार	1000.00	1000.00	
श्री रामसहाय	कोटवार	1000.00	1000.00	
श्रीमति परमी बाई	कोटवार	1000.00	1000.00	
श्री सुखलाल	कोटवार	1000.00	1000.00	
श्री श्याम बिहारी	कोटवार	1000.00	1000.00	
श्रीमति केतकी बाई	कोटवार	300.00	300.00	
श्री रामनाथ	कोटवार	300.00	300.00	

कर्मचारियों और अधिकारियों की निर्देशिका

क्र.	नाम	पदनाम	S.T.D. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई. मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्रीमति मीना मेहरा	तहसीलदार	0761	250568	—	—	—	कुण्डम
2	श्री बी.एस. बरकडे	राजस्व निरीक्षक	0761	250568	—	—	—	कुण्डम
3	श्री एल.आर. साहू	राजस्व निरीक्षक	0761	250568	—	—	—	कुण्डम
4	श्री पी.के. असाटी	सहायक ग्रेड-3	0761	250568	—	—	—	कुण्डम
5	श्री जे.पी. रैकवार	सहायक ग्रेड-3	0761	250568	—	—	—	कुण्डम
6	श्री राम नामदेव	सहायक ग्रेड-3	0761	250568	—	—	—	कुण्डम
7	श्री नरेंद्र कुमार शर्मा	सहायक ग्रेड-3	0761	250568	—	—	—	कुण्डम
8	श्री मोहन लाल साहू	पटवारी	07623	—	251602			बघराजी
9	श्री सुभाष महोबिया	पटवारी	07623	—	—			कुण्डम
10	श्री शिवशंकर गर्ग	निलंबित पटवारी	—	—	—			—
11	श्री राजकुमार कोल	पटवारी	0761	—	—			खंदिया
12	श्री भगवान दास रैदास	पटवारी	07624	—	244786			फिफरी
13	श्री नंद लाल सूर्यवंशी	पटवारी	0761	—	2901607			पड़रिया
14	श्री शिवशंकर मनीष	पटवारी	07623	250568	250552			कुण्डम
15	श्री जवाहर सिंह मार्को	पटवारी	07623	—	—			जमगांव
16	श्री श्याम कुमार श्रीवास्तव	पटवारी	07624	—	250386			कुण्डम
17	श्री लौकेश सिंह ठाकुर	पटवारी	0761	—	—			कुण्डम
18	श्री सुशील कुमार आर्मा	पटवारी	—	—	—			कुण्डम
19	श्री रामकृष्ण पटेल	निलंबित पटवारी	—	—	—			—
20	श्री रामकृष्ण भट्टेले	पटवारी	07623	—	—			बैरागी / कुण्डम
21	श्री राकेश कुमार श्रीवास्तव	पटवारी	07624	—	251602			बघराजी
22	श्री अंगद सिंह कुशराम	पटवारी	0761	—	—			कुण्डम
23	श्री तामेश्वर प्रसाद काकोड़िया	पटवारी	07623	—	—			कुण्डम
24	श्री कमल सिंह धुर्वे	पटवारी	07623	—	200051			कुण्डम
25	श्री किशोरी लाल विश्वकर्मा	पटवारी	07624	—	—			पड़रिया

परिशिष्ट – ख.2

अनुदान/राज्य सहायता कार्यक्रमों के क्रियावयन की रीति

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	लाभार्थी का नाम	अनुदान की राशि	बल्दियत	पात्रता का आधार	निवास			
					जिला	शहर	गांव	मकान नं.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
35/21.5.04	श्रीमति शहलो बाई	2000.00	श्री परमू यादव	आग से खलिहान में फसल क्षति			डूंडा	
	श्री सुम्मत	1200.00	श्री हरि लाल यादव	आग से मकान में क्षति			विशनपुरा	
	श्री लल्लूराम	1200.00	श्री त्रिलोकी उरैती	आग से मकान में क्षति			—	
	श्री शंकर	1200.00	श्री सुखलाल बागरी	तूफान से मकान क्षति			बघराजी	
52/9.6.04	श्री उत्तम सिंह	50000.00	श्री कुलई गौड़	सर्पदंश			गौरी	
	श्री विजय कुमार	2000.00	श्री नत्थू लाल	अग्निक्षति			महगवां	
77/7.8.04	श्री मुकेश कुमार	2000.00	श्री भोले बर्मन	पान टेला में आग से क्षति			कुण्डम	
113/20.10.04	श्री झूलन	7000.00	श्री गोटी राम	आग से मकान में क्षति			लहसर	
	श्री लालसिंह	7000.00	श्री पूरन सिंह	आग से मकान में क्षति			दशरथपुर	
	श्री गुलजार	800.00	श्री बीरन	आग से फसल क्षति			घुघरा	
	श्री गेंद सिंह	1000.00	श्री रामाधार	आग से फसल क्षति			घुघरा	
	श्रीमति रामसखी बाई	1200.00	श्री रम्मूसिंह	आग से फसल क्षति			घुघरा	
	श्री हुरौआ	50000.00		सर्पदंश			घुघरी	
	श्री विष्णु प्रसाद	25000.00		गाज गिरने से			बघराजी	

	श्री सुकल	50000.00	श्री सिद्धू	गाज गिरने से			कोसमडोंगरी	
	श्रीमति बंतो बाई	50000.00	श्री लालसिंह	सर्पदंश			झिरना	
	श्री हल्केराम	50000.00	श्री हीरालाल	सर्पदंश			सरौली	
	श्रीमति जानकी बाई	50000.00	श्री सम्पत	सर्पदंश			भनपुरा	
	श्री भोले सिंह	50000.00	श्री मंगला	सर्पदंश			खिरवा	
164/15.02.05	श्री राम सिंह	54125.00	श्री सुम्मत	गाज गिरने से			खुख्वम	

कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों एवं कतर्व्य

परिशिष्ट क्रमांक – ख –1

क्रमांक	नाम	पदनाम	कतर्व्य
1	श्रीमति मीना मेहरा	तहसलदार	राजस्व प्रकरण , वसूली प्रमाणित प्रतिलिपि, प्रमाण पत्र का निपटारा
2	श्री पी. के. असाठी	कानून गो	भू अभिलेख नियमावली के अंतर्गत पटवारी अभिलेख को संधारित करना एवं अभिलेख की सत्य प्रतिलिपि प्रमाण प्रदाय करना
3	श्री जे. पी. रैकवार	रीडर डब्लू बी. एम.	वसूली के अंतर्गत अभिलेख का संधारण
4	श्री राम नामदेव	रीडर न्यायलय	वसूली प्रकरण आवक –जावक एवं शिकायत प्रकरण
5	श्री नरेंद्र कमार शर्मा	स्थापना / नाजीर	नाजीर तहसील कार्यालय के अंतर्गत कर्मचारियों के रिकार्ड का संधारण समस्त राशि का अहरण एवं केश बुक संधारण
6	श्री मुश्की लाल सेन	भृत्य माल जमादार	प्रभारी माल जमादार का कार्य
7	श्री गया प्रसाद बर्मन	भृत्य	कार्यालयीन कार्य
8	श्री बद्री प्रसाद पाण्डे	भृत्य	नोटिस तामील
9	श्री राजेश गढपाल	भृत्य	नोटिस तामील
10	श्री राजेश नामदेव	भृत्य (कंटरजेंसी )	-  -



