

4(I)(b)(i)

Functions and duties of each unit of the Office

Name of section :-

अनुविभागीय दण्डाधिकारी, उप संभाग ओमती

(ii)

Powers and duties of the officers & Employees :-

S N	Name	Designation	Remuneration	Duties	Powers Administration	Financial	Others
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	श्री श्रीनिवास शर्मा	अनुविभागीय दण्डाधिकारी अनुभाग ओमती	18135.00	<ol style="list-style-type: none"> दाण्डिक प्रकरण दण्ड प्रकरण संहिता 1973 के अंतर्गत कार्य करना। श्रम आयुक्त, म.प्र.दुकान एवं स्थापना अधिनियम 1958 के अंतर्गत कार्य करना राजस्व स्थायी जाति प्रमाण पत्र तथा जन्म मृत्यु पंजीकरण/ रजिस्ट्रीकरण 1969 के अंतर्गत कार्य करना प्रोटोकाल एवं कानून व्यवस्था म.प्र.लोक परिसर बेदखली अधिनियम के अंतर्गत प्रकरणों की सुनवाई/ निराकरण 	अधीनस्थ कर्मचारियों पर नियंत्रण	निरंक	कलेक्टर अपर कलेक्टर द्वारा समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य
2	श्री ओ.पी.वर्मा	स्टेनों टायपिस्ट	11580-00	<ol style="list-style-type: none"> नस्ती/प्रकरणों में डिक्टेसन कार्य एवं टायपिंग कार्य लोक परिसर बेदखली अधिनियम के प्रकरणों का संधारण सी.आर.नस्तियों का संधारण 	निरंक	निरंक	एस.डी.एम. द्वारा दिये गये अन्य कार्य
2	श्री भरत सिंह राठौर	सहायक ग्रेड 3 प्रस्तुतकार - 1	6572.00	<ol style="list-style-type: none"> जा.फौ. के न्यायालयीन प्रकरणों का संधारण 25 पुलिस एक्ट के प्रकरणों का संधारण स्थायी जाति प्रमाण पत्रों को जांच उपरांत प्राप्त होने पर पीठासीन 	निरंक	निरंक	प्रकरण / नस्ती एस.डी.एम.

				अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करना तथा जाति प्रमाण पत्र तैयार करना।		के समक्ष प्रस्तुत करना।
				4. न्यायालय से संबंधित पत्राचार करना एवं जानकारी		।
				5. गुमाशता एक्ट के तहत प्रकरणों का संधारण		
				6. सड़क दुर्घटना में घायल/मृतक के प्रकरणों में राहत राशि संबंधी प्रकरणों का संधारण		
				7. एस.डी.एम. द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य		
				8. जन्म/मृत्यु पंजीयन संबंधी कार्य		
3	श्री रामजी शुक्ला	सहा.ग्रेड 3 प्रस्तुतकार - 2	8020.00	1. शिकायतों का संधारण 2. म.प्र. सहकारिता अधिनियम के तहत निर्वाचन विवाद प्रकरणों का संधारण 3. विभागीय जॉच प्रकरण का संधारण 4. एस.डी.एम. द्वारा बताये गये अन्य कार्य	निरंक	नि रं क एस. डी. एम. द्वारा समय समय पर दिये गये अन्य कार्य
4	श्री कैलाश रजक	भृत्य		1. डाक वितरण करना 2. पीठासीन अधिकारी द्वारा दिये गये आदेशों का पालन	निरंक	नि रं क निरं क

(iii)

Decision Making process in graphic form

Initiating the file And the section	Channel officers handling the file at each level	Decision taking authority
1. दाण्डिक प्रकरण संबंधित थानों से प्राप्त इश्तागाशा पर सुनवाई करना		
2. शाप एक्ट श्रम आयुक्त द्वारा प्रस्तुत अभियोग पत्र पर कार्यवाही करना	एस.डी.एम	एस.डी.एम
3. राजस्व प्रकरण तहसीलदार/ना. तहसीलदार से प्राप्त स्थायी जाति प्रमाण पत्र जॉच उपरांत प्राप्त पर कार्यवाही		
Supervisory Authority Accountable Officer	एस.डी.एम	

(iv)

Norms Decided and followed by the Organisation

- ❖ Time
- ❖ Quality शासन द्वारा निर्धारित समय सीमा सिटीजन चार्टर के अनुसार
- ❖ Quantity

(v)

Chronological List of

- ❖ Acts
 - ❖ Rulas
 - ❖ Regulations
 - ❖ Manuals
- Circulars available in Office
(original text to be given in
electronic form)

कलेक्ट्रेट मैनुअल

1. दण्ड प्रक्रिया संहिता 1973,
2. म.प्र.दुकान स्थापना अधिनियम 1958
3. जन्म/मृत्यु रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1969
4. म.प्र. भू राजस्व संहिता 1959
5. म.प्र. लोक परिसर बेदखली अधिनियम
6. म.प्र.सहकारिता अधिनियम 1960
7. सामान्य पुस्तक परिपत्र
8. म.प्र.शासन सामान्य प्रशासन विभाग (आ.प्रकोष्ठ) का पत्र क्र एफ
-7-2/96 अ.प्र./1 दिनांक 01.08.1996, जाति प्रमाण पत्र जारी
करने के निर्देश

(vi)

Statement of various documents to maintained

S.No.	Documents	classification	Duration
1.	दाण्डिक प्रकरण	दण्ड प्रकरण संहिता 1973 की धारा 107, 116 (3) जा.फौ. 109 110, 151, 145	धारा 145 के प्रकरण – 12 वर्ष धारा 107/116 109, 110, 151 – 3 वर्ष
2.	राजस्व प्रकरण	स्थायी जाति प्रमाण पत्र जन्म/मृत्यु प्रमाण पत्र	30 वर्ष 12 वर्ष
3.	शाप एक्ट	प्रकरण तैयार कर जुर्माना वसूल करना	12 वर्ष

(ix)

Directory of the officers and employee (to be linked with treasury data bank)

S. N.	Name	Designation	address for residence	Phone No. / mobile No.
1.	श्री श्रीनिवास शर्मा	संयुक्त कलेक्टर कलेक्टर	एफ 11, सिविल लाईन, पचपेढी जबलपुर	9425152035
2.	श्री ओ.पी.वर्मा	स्टेनो / टायपिस्ट	गोरखपुर, आजाद चौक , जबलपुर	2413851
3.	श्री भरत सिंह राठौर	सहायक ग्रेड 2	हनमानताल पुलिस थाने के पीछे, जबलपुर	-
4.	श्री रामजी शुक्ला	सहायक ग्रेड 3	शंकरशाह नगर रामपुर जबलपुर	-
5.	श्री कैलाश रजक	भृत्य	जिला शिक्षा कार्यालय के पीछे, जबलपुर	-

(xiv)

Information available in the office

S.N.	categories	Hard Copy	Electronic Form
1.	शासन से प्राप्त निर्देश	फाईल में	-
2.	फाईल	फाईल	-

(xv)

Facility available to citizen for
information

S. No.	Facility	Duration of opening (time to be given)	Contact No. Telephone No.
1.	कक्ष क्र. 34, कलेक्ट्रेट, जबलपुर	10.30 A.M. to 5.30 P.M.	2642350

(xvi)

Information about the PIO

- ❖ Name श्री श्रीनिवास शर्मा
- ❖ Designation संयुक्त कलेक्टर
- ❖ Tel.No. 9425152035