

कार्यालय, कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकीय विभाग परियोजना खंड जबलपुर
कार्य-कर्तव्य

क्र.	अनुभाग शाखा	दायित्व निर्वहन
1.	प्रशासनिक-	1. कार्य विभाजन एवं स्थापना संबंधी कार्यालयीन कार्यों के क्रियान्वयन के लिए आदेश निर्देश जारी करना। 2. शासकीय नियमों एवं निर्देशों के अंतर्गत कार्यालयीन व्यवस्था। 3. अवकाश संबंधी कार्य।
2.	लेखा शाखा-	1. बजट आवंटन से संबंधित कार्य। 2. मासिक आय-व्यय की जानकारी विभाग को प्रेषित करना। 3. सांसद स्थानीय विकास योजना, विधानसभा क्षेत्रीय विकास योजना, जनभागीदारी योजना के आवंटन प्राप्त करना एवं स्वीकृति अनुसार राशि कोषालय से आहरित कर क्रियान्वयन एजेंसियों को ड्राफ्ट/चैक के माध्यम से उपलब्ध कराना। 4. आहरण एवं सवितरण का कार्य।
3.	स्थापना शाखा-	1. विभाग में पदस्थ समस्त कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं अन्य देयकों से संबंधित कार्य।
4.	स्टोर शाखा-	1. कार्यालयीन उपयोग में आने वाली सामग्री निर्धारित सीमा तक क्य हेतु मांग पत्र सक्षम अधिकारी को अग्रेषित करना पंजियों में संधारण करना एवं कार्यालयीन कार्य के लिए सामग्री उपलब्ध कराना। एवं निर्धारित सीमा तक क्य करना।
5.	कोर्ट केस -	1. विभागीय कोर्टकेस से संबंधित प्रकरण का सम्पादन।
6.	तकनीकी शाखा-	1. जबलपुर नगर की नर्मदा जल प्रदाय योजना तृतीय चरण प्रथम भाग का क्रियान्वयन। 2. प्रस्तावित कार्य का प्राक्कलन तैयार करना एवं अधिकार क्षेत्र के कार्य की तकनीकी स्वीकृति प्रदान करना। 3. प्रस्तावित कार्यों की ड्राईंग डिजाईन की जांच करना।

अधिकारियों/कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य-

क्र.	पदनाम	अधिकार एवं कर्तव्य
		कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकीय विभाग परियोजना खण्ड, कार्यलय के प्रशासनिक तंत्र में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों को प्रदत्त अधिकारों का विवरण पदवार नीचे दर्शाये अनुसार है:-
1.	कार्यपालन यंत्री-	यह पद प्रथम श्रेणी अधिकारी का है। जबलपुर नगर की नर्मदा जलप्रदाय योजना तृतीय चरण प्रथम भाग का क्रियान्वयन।
2.	वरिष्ठ संभागीय लेखा अधिकारी-	यह पद द्वितीय श्रेणी का है। ये वित्तीय सलाहकार के रूप में कार्य करते हैं। बजट एवं प्रीयडिकल्स रिटर्नस् को उच्च अधिकारी को भेजने का कार्य।
3.	मुख्य लिपिक-	यह तृतीय श्रेणी कर्मचारी का पद है, इन्हें कोई अधिकार प्रदत्त नहीं है।
4.	वरिष्ठ लेखा लिपिक-	यह तृतीय श्रेणी कर्मचारी का पद है, इन्हें कोई अधिकार प्रदत्त नहीं है।
5.	सहायक ग्रेड-3:-	यह तृतीय श्रेणी कर्मचारी का पद है, इन्हें कोई अधिकार प्रदत्त नहीं है।

- | | | |
|----|----------------|--|
| 6. | मानचित्रकार :- | यह तृतीय श्रेणी कर्मचारी का पद है इन्हें कोई अधिकार प्रदत्त नहीं है। |
| 7. | अनुरेखक :- | यह तृतीय श्रेणी कर्मचारी का पद है इन्हें कोई अधिकार प्रदत्त नहीं है। |
| 8. | भृत्य:- | यह पद चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी का है, इन्हें कोई अधिकार प्रदत्त नहीं है। |

कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकीय विभाग परियोजना खण्ड कार्यालय के अंतर्गत कार्यरत् अधिकारियों / कर्मचारियों का कार्य विभाजन:-

कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकीय विभाग, परियोजना खण्ड जबलपुर कार्यालय के अंतर्गत पदस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों के द्वारा किये जाने वाले कार्यों का विभाजन निम्नानुसार है:-

- 1 श्री एस.पी. तिवारी, कार्यपालन यंत्री
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकीय विभाग परियोजना खण्ड, जबलपुर
जबलपुर नगर की नर्मदा जलप्रदाय योजना तृतीय चरण प्रथम भाग का क्रियान्वयन।
- 2 श्री ए. के. बोकाड़े वरिष्ठ सहायक लेखा अधिकारी
आवंटन अनुरूप समस्त आय व्यय पर नजर रखना।
- 3- श्री ए. पी. हर्षे, सहायक यंत्री:-
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकीय विभाग विद्युत संधारण उपखण्ड क्रमांक 1, जबलपुर
(55 एम.एल.डी. जलशोधन संयंत्र, राईजिंग मेन के संधारण का कार्य एवं केन्द्रीय भण्डार की देखरेख का कार्य)
- 4- श्री एम. के. सेन सहायक यंत्री:-
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकीय विभाग परियोजना उपखण्ड क्रमांक 2, जबलपुर
(7 उच्चस्तरीय टंकियों से जलप्रदाय व्यवस्था, कोतवाली उच्चस्तरीय टंकी का निर्माण कार्य, जलवितरण एवं मुख्य पाईप लाईनों का संपादन एवं संबंधित कार्यों की देख रेख)
- 5- श्रीमति लीला फिलिप, सहायक ग्रेड-2:-
1. स्थापना संबंधी समस्त कार्य।
2. जी.पी.एफ. अग्रिम स्वीकृति संबंधी कार्य।
3. बैंक / कौषालय से संबंधित कार्य।
4. स्थापना केश बुक / बिलबुक आदि का संधारण करना।
5. टी.ए./ मेडिकल बिल से संबंधित कार्य का संपादन करना।
- 6- श्री मोहम्मद इकबाल अंसारी, सहायक ग्रेड-2:-
1. भुगतान संबंधी देयक, की जांच करना बैंक तैयार कर जारी करना तथा वर्क केश बुक एवं अन्य पंजी का संधारण, कोषालयीन / बैंक संबंधी समस्त कार्य।
2. प्राप्त आवंटन एवं व्यय संबंधी कार्य करना।
3. मासिक लेखा आय-व्यय लेखा पत्रक की जानकारी भेजना।
- 4- योजनाओं से प्राप्त आवंटन एवं व्यय का आडिट कराना
- 7- श्री ए. सरकार, मानचित्रकार
तकनीकी शाखा के अंतर्गत समस्त कार्यों का सम्पादन।
- 8- श्री विनय श्रीवास्तव उपयंत्री
प्राक्कलन की जांच एवं ड्राईंग डिजाईन की जांच।
- 9- श्री बी. के. गुप्ता उपयंत्री
मानचित्रकार के सहायक तकनीकी शाखा से संबंधित कार्य।

- 10- श्री टी. एस. बेदी उपयंत्री
विभागीय न्यायालयीन प्रकरणों का संपादन, सूचना के अधिकार के अन्तर्गत आवेदन पर कार्यवाही। (सहायक सूचना अधिकारी)
- 11- श्री एम. शमीम अहमद अनुरेखक
कम्प्यूटर नोडल अधिकारी के रूप में जोन के समस्त कम्प्यूटर का रखरखाव, देयको की जांच एवं ई मेल।
- 12- श्री दीपक कोल अनुरेखक
कोटेशन का कार्य, मैप की ट्रेसिंग का कार्य।
- 13- श्री भगवान दास कोरी अनुरेखक
फार्म 51 का कार्य।
- 14- श्रीमति चित्रा दत्ता, सहायक ग्रेड-3:-
1. आडीटर उपखण्ड क्रमांक 2, जावक लिपिक से संबंधित कार्य का सम्पादन।
- 15- कुमारी शिप्रा मजूमदार, सहायक ग्रेड-3:-
1. स्थापना शाखा से संबंधित कार्य का सम्पादन।
- 16- श्रीमति किरण स्वामी सहायक ग्रेड-3:-
आडीटर उपखण्ड क्रमांक 1, आवक लिपिक से संबंधित कार्य का सम्पादन।
- 17- श्रीमति गीता घोष, स्टोर क्लर्क
1 जी.पी.एफ. पासबुक का संधारण करना एवं समस्त कटौत्रा रजिस्टर का संधारण करना।
2. अधिनस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों के व्यक्तिगत नस्थी का संधारण करना।
- 18- श्री राजेन्द्र सिंह ठाकुर आल टाइप हेल्पर
1. कम्प्यूटर टायपिंग से संबंधित कार्य करना।
- नोट:- प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी के द्वारा केशफाईल पंजी का संधारण अपनी-अपनी शाखाओं का किया जावेगा।

निर्णय किये जाने के प्रकम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया:-
विवरण

- | क्र. | स्तर | विवरण |
|------|----------------------------|---|
| 1. | आवक लिपिक:- | पत्रों की प्राप्ति एवं पंजीयन। |
| 2. | कार्यपालन यंत्री:- | कार्यपालन यंत्री द्वारा पत्र पर शाखा अंकित करना एवं पत्रों की प्राथमिकता तय करना। |
| 3. | आवक लिपिक:- | पत्रों को संबंधित शाखा में वितरण। |
| 4. | संबंधित शाखा लिपिक या सहा. | प्राप्त पत्र, विषय से संबंधित अद्यतन नस्ती के माध्यम से प्रस्तुत किया जावेगा यदि संबंधित विषय की नस्ती पूर्व से संधारित नहीं है, प्राप्त पत्र नवीन विषय वस्तु/ संदर्भ का है, तो उसकी अलग से नवीन नस्ती तैयार कर प्रस्तुत की जावेगी एवं नस्ती सूचियों में उसकी प्रविष्टि भी की जावेगी। |
- प्राप्त पत्र में उल्लेखित दिशा निर्देश अनुसार कार्यवाही हेतु पूर्ण विवरण नोटशीट में उल्लेखित करते हुए अग्रिम कार्यवाही हेतु स्पष्ट दिशा निर्देश प्राप्त किया जाना। यदि संबंधित विषय पर पूर्व पत्राचार द्वारा कार्यवाही की गई हो तो उसका भी सारांश उल्लेख नोटशीट विवरण में अनिवार्यतः समावेष्टित किया जाता है।

5. संबंधित मानचित्रकार कार्यों के प्राक्कलन डिजाईन, ड्राईंग तथा तकनीकी अनुमोदन संबंधित क्रियान्वयन के पश्चात् विभाग के सक्षम अधिकारी से प्रशासकीय स्वीकृति प्राप्त करना।
6. टंकण शाखा:- अनुमोदित पत्र/आदेश की स्वच्छ प्रतियां तैयार करना।
7. जावक शाखा:- संबंधित को पत्र प्रेषण।

कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकीय विभाग, परियोजना खण्ड, कार्यालय, जबलपुर में कार्यरत् अधिकारी/कर्मचारियों का विवरण तालिका में दर्शाये अनुसार है:-

क्र.	नाम	पदनाम	फोन नं.	निवास पता
1.	श्री एस. पी. तिवारी	कार्यपालन यंत्री	2451133	एफ टाइप क्वार्टर भवरताल टंकी के पास, जबलपुर
2.	श्री ए. के. बोकाडे	संभागीय लेखा अधि.	9827434176	1523 सेन्ट जेवियर स्कूल के पास रतन नगर, जबलपुर
3.	श्री ए. पी. हर्षे	सहायक यंत्री	2416724	कमला नेहरू नगर गढ़ा रोड जबलपुर।
4.	श्री एम. के. सेन	सहायक यंत्री	2641232	प्लॉट नं. 677 जे.डी.ए. स्कीम नं. 5 विजय नगर जबलपुर।
5.	श्रीमति लीला फिलिप	मुख्य लिपिक	2427909	689/1 हाथीताल कालोनी जबलपुर।
6.	श्री मोहम्मद इकबाल अंसारी	वरिष्ठ लेखा लिपिक	2341747	चांदनी चौक हनुमानताल जबलपुर।
7.	श्री ए. सरकार	मानचित्रकारी	2623101	47 पूर्वी घमापुर जबलपुर
8.	श्री विनय श्रीवास्तव	उपयंत्री	5041288	फ्लेट नं. 2 अकांक्षा ड्यूप्लेक्स कृपाल चौक जबलपुर।
9.	श्री बी. के. गुप्ता	उपयंत्री	2341200	शांति नगर दमोह नाका जबलपुर।
10.	श्री टी. एस. बेदी	उपयंत्री	2425662	6 प्रगति प्रस्थ फेयरडील अपार्टमेन्ट के पास महानददा जबलपुर।
11.	श्री मोहम्मद शमीम अहमद	अनुरेखक	2341629	1863 शास्त्री वार्ड नूरीनगर जबलपुर।
12.	श्री दीपक कोल	अनुरेखक	—	न्यू कंचनपुर शारदा कालोनी जबलपुर।
13.	श्री भगवानदास कोरी	अनुरेखक	—	255 गणेश चौक कटरा अधारताल जबलपुर।
14.	श्रीमति चित्रा दत्ता	सहायक ग्रेड-3	2427439	साईं परिसर नारायण नगर गुलौआ चौक जबलपुर।
15.	कुमारी शिप्रा मजुमदार	सहायक ग्रेड-3	—	47 पूर्वी घमापुर जबलपुर।
16.	श्रीमति किरण स्वामी	सहायक ग्रेड-3	2450015	भवरताल टंकी के सामने नेपियर टाउन जबलपुर।

17.	श्रीमति गीता घोष	स्टोर क्लर्क	5010523	581 कालीवाड़ी मंदिर रोड गुप्तेश्वर जबलपुर।
18.	श्री राजेन्द्र सिंह ठाकुर	आल टाइप हेल्पर	—	न्यू रामनगर शांतामाता मंदिर के पास अमखेरा जबलपुर।
19.	श्री सुन्दर लाल यादव	दफ्तरी	—	848 इंदिरा वार्ड गौतम जी की मढ़िया के पास गढ़ा जबलपुर।
20.	श्री गणेश प्रसाद श्रीवास्तव	भृत्य	—	शास्त्री नगर मेडीकल कालेज जबलपुर।
21.	श्री सीताराम पटेल	भृत्य	—	भूकंप क्वार्टर धन्वनतरी नगर जबलपुर।
22.	श्री सुरेश कटारे	भृत्य	—	डा. सी.पी. मौर्या के पीछे शीतला माई घमापुर।

मासिक पारिश्रमिक (Remuneration) एवं क्षतिपूर्ति/मुआवजा/ प्रतिकार का विवरण:-

जिले के कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों को प्राप्त होने वाले मासिक पारिश्रमिक का विवरण तालिका में नीचे दर्शाये अनुसार है:-

क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक
1.	श्री एस. पी. तिवारी	कार्यपालन यंत्री	23176 /—
2.	श्री ए. के. बोकाड़े	संभागीय लेखा अधि.	14858 /—
3.	श्रीमति लीला फिलिप	मुख्य लिपिक	10611 /—
4.	श्री मोहम्मद इकबाल अंसारी	वरिष्ठ लेखा लिपिक	10785 /—
6.	श्रीमति चित्रा दत्ता	सहायक ग्रेड-3	6522 /—
7.	श्रीमति किरण स्वामी	सहायक ग्रेड-3	6421 /—
8.	कु. शिप्रा मजूमदार	सहायक ग्रेड-3	6592 /—
9.	श्री ए. सरकार	मानचित्रकार	14082 /—
10.	श्री विनय श्रीवास्तव	उपयंत्री	15850 /—
11.	श्री बी. के. गुप्ता	उपयंत्री	16746 /—
12.	श्री टी. एस. बेदी	उपयंत्री	11367 /—
13.	श्री मोहम्मद शमीम अहमद	अनुरेखक	7224 /—
14.	श्री दीपक कोल	अनुरेखक	6964 /—
15.	श्री भगवानदास कोरी	अनुरेखक	6964 /—
16.	श्रीमति गीता घोष	स्टोर क्लर्क	5366 /—
17.	श्री राजेन्द्र सिंह ठाकुर	आल टाइप हेल्पर	5538 /—
18.	श्री सुन्दर लाल यादव	दफ्तरी	6359 /—
19.	श्री गणेश प्रसाद श्रीवास्तव	भृत्य	5853 /—
20.	श्री सीताराम पटेल	भृत्य	5853 /—
21.	श्री सुरेश कटारे	भृत्य	5038 /—

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिए उपलब्ध विशेष सुविधायें, वाचनालय (लायब्रेरी) या रीडिंग रूम या लोक काउंटर (अध्ययन कक्ष) :-

वर्तमान में कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकीय विभाग परियोजना खण्ड कार्यालय, जबलपुर में कोई वाचनालय या रीडिंग रूम की व्यवस्था नहीं है। जन सामान्य को जानकारी कार्यालय के संबंधित शाखा से कार्यालयीन समय में उपलब्ध करायी जा सकती है।

क्र.	नाम शाखा प्रभारी	समय
1-	2	3

1.	श्री टी. एस. बेदी उपयंत्री (सहायक सूचना अधिकारी)	10.30 से 5.30 बजे
----	---	-------------------

लोक सूचना अधिकारी के नाम पदसंज्ञा/पदनाम तथा कार्य अनुभव:-

कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकीय विभाग, परियोजना खण्ड कार्यालय, जबलपुर के लोक सूचना अधिकारी के नाम पद संज्ञा/पदनाम तथा कार्य अनुभव नीचे दर्शाए अनुसार है:-

क्र.	नाम	पदनाम	दूरभाष क्र.	ई-मेल पता	कार्य का स्थल व पता	जन सामान्य से मिलने का समय
1.	2	3	4	5	6	7
1.	श्री एम. के. सेन	सहायक यंत्री	2421470	eeppdphedjab@mp.nic.in	सहायक यंत्री लो.स्वा.यां.वि. परियोजना उपखण्ड क्र. 2 एल.आई.सी. के सामने नागपुर रोड जबलपुर	कार्यालयीन समय

ऐसी अन्य सूचनायें जो विहित की जायें:-

सिटीजन से संबंधित जानकारी आवेदक के द्वारा आवेदन करने पर लोक सूचना अधिकारी के द्वारा सुनिश्चित किये जाने पर प्रदत्त की जावेगी।

कार्यपालन यंत्री
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकीय विभाग
परियोजना खण्ड जबलपुर