

कार्यालय, कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड जबलपुर  
कार्य-कर्तव्य

क्र.	अनुभाग शाखा	दायित्व निर्वहन
1.	प्रशासनिक-	1. कार्य विभाजन एवं स्थापना संबंधी कार्यालयीन कार्यों के क्रियान्वयन के लिए आदेश निर्देश जारी करना। 2. शासकीय नियमों एवं निर्देशों के अंतर्गत कार्यालयीन व्यवस्था। 3. अवकाश संबंधी कार्य।
2.	लेखा शाखा-	1. बजट आवंटन से संबंधित कार्य। 2. मासिक आय-व्यय की जानकारी विभाग को प्रेषित करना। 3. सांसद स्थानीय विकास योजना, विधानसभा क्षेत्रीय विकास योजना, जनभागीदारी योजना के आवंटन प्राप्त करना एवं स्वीकृति अनुसार राशि कोषालय से आहरित कर क्रियान्वयन एजेंसियों को ड्राफ्ट/चैक के माध्यम से उपलब्ध कराना। 4. आहरण एवं सवितरण का कार्य।
3.	स्थापना शाखा-	1. विभाग में पदस्थ समस्त कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं अन्य देयकों से संबंधित कार्य।
4.	स्टोर शाखा-	1. कार्यालयीन उपयोग में आने वाली सामग्री निर्धारित सीमा तक क्य हेतु मांग पत्र सक्षम अधिकारी को अग्रप्रेषित करना पंजियों में संधारण करना एवं कार्यालयीन कार्य के लिए सामग्री उपलब्ध कराना। एवं निर्धारित सीमा तक क्य करना।
5.	कोर्ट केस -	1. विभागीय कोर्टकेस से संबंधित प्रकरण का सम्पादन।
6.	तकनीकी शाखा-	1. जबलपुर जिले के ग्रामीण क्षेत्र के ग्रामो एवं बसाहटो में पेयजल व्यवस्था से संबंधित कार्यों की कार्ययोजना एवं प्रगति प्रतिवेदन से उच्चाधिकारियों को अवगत कराना का कार्य। 2. प्रस्तावित कार्य का प्राक्कलन तैयार करना एवं अधिकार क्षेत्र के कार्य की तकनीकी स्वीकृति प्रदान करना। 3. प्रस्तावित कार्यों की ड्राईंग डिजाईन की जांच करना। 4. समग्र स्वच्छता एवं स्वजलधारा कार्यक्रम की मॉनिटरिंग कार्य।

अधिकारियों/कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य-

क्र.	पदनाम	अधिकार एवं कर्तव्य
		कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी, खण्ड, कार्यलय के प्रशासनिक तंत्र में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों को प्रदत्त अधिकारों का विवरण पदवार नीचे दर्शाये अनुसार है:-
1.	कार्यपालन यंत्री-	यह पद प्रथम श्रेणी अधिकारी का है। जिले के ग्रामीण क्षेत्रो मे पेयजल व्यवस्था से संबंधित निर्माण कार्यों का सम्पादन।
2.	वरिष्ठ संभागीय लेखा अधिकारी-	यह पद द्वितीय श्रेणी का है। ये वित्तीय सलाहकार के रूप मे कार्य करते हैं। बजट एवं प्रीयडिकल्स रिटर्नस् को उच्च अधिकारी को भेजने का कार्य।
3.	मुख्य लिपिक-	यह तृतीय श्रेणी कर्मचारी का पद है, इन्हें कोई अधिकार प्रदत्त नहीं है।

- |    |                    |   |
|----|--------------------|---|
| 4. | वरिष्ठ लेखा लिपिक— | यह तृतीय श्रेणी कर्मचारी का पद है, इन्हें कोई अधिकार प्रदत्त नहीं है।           |
| 5. | सहायक ग्रेड-3:—    | यह तृतीय श्रेणी कर्मचारी का पद है, इन्हें कोई अधिकार प्रदत्त नहीं है।           |
| 6. | वाहन चालक:—        | वाहन चालक का पद तृतीय श्रेणी कर्मचारी का है, इन्हें कोई अधिकार प्रदत्त नहीं है। |
| 7. | भृत्य:—            | यह पद चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी का है, इन्हें कोई अधिकार प्रदत्त नहीं है।          |

कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी, खण्ड कार्यालय के अंतर्गत कार्यरत् अधिकारियों/कर्मचारियों का कार्य विभाजन:—

कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी, खण्ड जबलपुर कार्यालय के अंतर्गत पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के द्वारा किये जाने वाले कार्यों का विभाजन निम्नानुसार है:—

- 1 श्री एस.के.रघुवंशी, कार्यपालन यंत्री  
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकीय खण्ड, जबलपुर  
जबलपुर जिले के अंतर्गत ग्रामीण क्षेत्रों में नलकूप खनन/नलजल प्रदाय योजनाओं /इंदिरा आवास एवं ऑगन बाड़ियों में षौचालयों के निर्माण/समग्र स्वच्छता कार्यक्रम अंतर्गत कार्य की मानीटरिंग एवं स्वजल धारा के कार्य ।
- 2 श्री टी.एच.सिद्धिकी, वरि० सभागीय लेखा अधिकारी  
आवंटन अनुरूप समस्त आय व्यय पर नजर रखना एवं सूचना के अधिकार अंतर्गत आवेदन का निबटारा करना (सहायक लोक सूचना अधिकारी)
3. श्री ए. के. श्रीवास्तव, सहायक यंत्री:—  
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी, उपखण्ड— जबलपुर  
(विकासखण्ड—जबलपुर एवं पनागर के अंतर्गत पेयजल से संबंधित कार्यों का सम्पादन एवं समग्र स्वच्छता कार्यक्रम से संबंधित कार्यों की देख रेख )
4. श्री जे. एस. बघेल, सहायक यंत्री:—  
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी, उपखण्ड— सिहोरा  
(विकासखण्ड— सिहोरा एवं मझौली के अंतर्गत पेयजल से संबंधित कार्यों का सम्पादन एवं समग्र स्वच्छता कार्यक्रम से संबंधित कार्यों की देख रेख )
5. श्री सुनील श्रीवास्तव, प्रभारी सहायक यंत्री:—  
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी, उपखण्ड— कुण्डम  
(विकासखण्ड— कुण्डम के अंतर्गत पेयजल से संबंधित कार्यों का सम्पादन एवं समग्र स्वच्छता कार्यक्रम से संबंधित कार्यों की देख रेख )
6. श्री जी. पी. कोरी, सहायक यंत्री:—  
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी, उपखण्ड— पाटन  
(विकासखण्ड— पाटन एवं षहपुरा के अंतर्गत पेयजल से संबंधित कार्यों का सम्पादन एवं समग्र स्वच्छता कार्यक्रम से संबंधित कार्यों की देख रेख )
7. श्री आर के मिश्रा, सहायक ग्रेड-2:—  
1. स्थापना संबंधी समस्त कार्य।  
2. जी.पी.एफ. अग्रिम स्वीकृति संबंधी कार्य।

3. बैंक/कौषालय से संबंधित कार्य।
4. स्थापना केश बुक/बिलबुक आदि का संधारण करना।
5. टी.ए./मेडिकल बिल से संबंधित कार्य का संपादन करना।
6. जी.पी.एफ. पासबुक का संधारण करना एवं समस्त कटौत्रा रजिस्टर का संधारण करना।
7. अधिनस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों के व्यक्तिगत नस्थी का संधारण करना।
8. श्री पी. पी. गर्ग, सहायक ग्रेड-2:-
  1. भुगतान संबंधी देयक, चैक तैयार कर जारी करना तथा वर्क केश बुक एवं अन्य पंजी संधारण, कौषालयीन/बैंक संबंधी समस्त कार्य।
  2. प्राप्त आवंटन एवं व्यय संबंधी कार्य करना।
  3. मासिक लेखा आय-व्यय लेखा पत्रक की जानकारी भेजना।
  4. योजनाओं से प्राप्त आवंटन एवं व्यय का आडिट कराना
9. श्री एन.के.सोनी, मानचित्रकार  
तकनीकी शाखा के अतर्गत समस्त कार्यों का सम्पादन।
10. श्री शैलेन्द्र विश्वकर्मा, सहायक ग्रेड-3:-
  1. विभागीय कोर्टकेस से संबंधित प्रकरण का सम्पादन।
  2. स्टाक से संबंधित समस्त कार्यों का सम्पादन।
11. श्री शंकर लाल सोनी, सहायक ग्रेड-3:-
  1. आवक का कार्य करना।
  2. प्राप्त पत्रों को संबंधित शाखा को वितरित करना। ८
12. श्रीमति डाली राम, सहायक ग्रेड-3:-
  1. जावक लिपिक के कार्यों का संपादन
  2. प्राप्त डाक टिकिटों का रख-रखाव
13. श्री सूर्यभान वर्मा :-
  1. टायपिंग से संबंधित कार्य करना।

नोट:- प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी के द्वारा केशफाईल पंजी का संधारण अपनी-अपनी शाखाओं का किया जावेगा।

निर्णय किये जाने के प्रकम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया:-

क्र.	स्तर	विवरण
1.	आवक लिपिक:-	पत्रों की प्राप्ति एवं पंजीयन।
2.	कार्यपालन यंत्री:-	कार्यपालन यंत्री द्वारा पत्र पर शाखा अंकित करना एवं पत्रों की प्राथमिकता तय करना।
3.	आवक लिपिक:-	पत्रों को संबंधित शाखा में वितरण।
4.	संबंधित शाखा लिपिक या सहा.	प्राप्त पत्र, विषय से संबंधित अद्यतन नस्ती के माध्यम से प्रस्तुत किया जावेगा यदि संबंधित विषय की नस्ती पूर्व से संधारित नहीं है, प्राप्त पत्र नवीन विषय वस्तु/संदर्भ का है, तो उसकी अलग से नवीन नस्ती तैयार कर प्रस्तुत की जावेगी एवं नस्ती सूचियों में उसकी प्रविष्टि भी की जावेगी।  प्राप्त पत्र में उल्लेखित दिशा निर्देश अनुसार कार्यवाही हेतु पूर्ण विवरण नोटशीट में उल्लेखित करते हुए अग्रिम कार्यवाही हेतु स्पष्ट दिशा निर्देश प्राप्त किया जाना। यदि संबंधित विषय पर पूर्व पत्राचार द्वारा कार्यवाही की गई हो तो उसका भी

सारांश उल्लेख नोटशीट विवरण में अनिवार्यतः समावेष्ट किया जाता है ।

5. संबंधित मानचित्रकार कार्यों के प्राक्कलन डिजाईन, ड्राईंग तथा तकनीकी अनुमोदन संबंधित क्रियान्वयन के पश्चात् विभाग के सक्षम अधिकारी से प्रशासकीय स्वीकृति प्राप्त करना ।
6. टंकण शाखा:- अनुमोदित पत्र/आदेश की स्वच्छ प्रतियां तैयार करना ।
9. जावक शाखा:- संबंधित को पत्र प्रेषण ।

कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी, खण्ड, कार्यालय, जबलपुर में कार्यरत् अधिकारी/कर्मचारियों का विवरण तालिका में दर्शाये अनुसार है:-

क्र.	नाम	पदनाम	फोन नं.	निवास पता
1.	श्री एस. के. रघुवंशी	कार्यपालन यंत्री	2344814	कमला नेहरू नगर मेहता पेट्रोल पंप के पास, जबलपुर
2.	श्री टी. एच. सिद्धीकी	संभागीय लेखा अधि.	2664863	अवधपुरी कालोनी, ग्वारीघाट, जबलपुर
3.	श्री आर.के. मिश्रा	मुख्य लिपिक	2428765	सुदामानगर,आमनपुर, जबलपुर
4.	श्री पी. पी. गर्ग	वरिष्ठ लेखा लिपिक	2353662	सुहागी, शिव मंदिर के पास, जबलपुर
5.	श्री आर. एम. तिवारी	मुख्य लिपिक		गुप्ता कालोनी, ईद गाह के पास, जबलपुर
6.	श्री शैलेन्द्र विष्वकर्मा	सहायक ग्रेड-3		बधैयामोहल्ला, जबलपुर
7.	श्रीमति सावित्री विष्वकर्मा	सहायक ग्रेड-3		रानीताल करबला तालाब के सामने, जबलपुर
8.	श्रीमति आषा श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-3	2423657	रामनगर, गुलौवा चौक, गढ़ा जबलपुर
9.	श्रीमति किरण मथुरिया	सहायक ग्रेड-3		स्टेट बैंक, कालोनी उखरी रोड जबलपुर
10.	श्रीमति डाली राम	सहायक ग्रेड-3	2480348	अंबेडकर कालोनी कटरा अधारताल जबलपुर
11.	श्री के. के. वर्मा	सहायक ग्रेड-3	2412613	278,पंकरषाहनगर जबलपुर
12.	श्री एस. के. वर्मा	सहायक ग्रेड-3		छोटी बजरिया गढ़ा, जबलपुर
13.	श्री एस. एल. सोनी	सहायक ग्रेड-3		सुभाषनगर गोहलपुर जबलपुर
14.	श्री राकेश उपाध्याय	सहायक ग्रेड-3		सरस्वती कालोनी जबलपुर
15.	कु. विनीता नायडू	स्टेनो		स्नेह नगर, जबलपुर
16.	श्री एन. के. सोनी	मानचित्रकार	2420337	संजीवनी नगर गढ़ा जबलपुर
17.	श्री के. के. उपाध्याय	सहा. मानचित्रकार		गोसलपुर जबलपुर
18.	श्री चेताराम विश्वकर्मा	अनुरेखक		खितौला, सिहोरा
19.	श्री ललित कंजर	अनुरेखक		पावनभूमि, षवित्तनगर जबलपुर

20.	श्री प्रमोद उपाध्याय	अनुरेखक	गोपालबाग दमोहनाका जबलपुर
21.	श्री प्रमोद निगम	अनुरेखक	177 षंकरषाह नगर, जबलपुर
22.	श्री आर. के. साहू	अनुरेखक	गढाफाटक, जबलपुर
23.	श्री रामसिंग ठाकुर	दफतरी	भेडाधाट स्टेशन के पास, जबलपुर
24.	श्री देवषरण रैदास	भृत्य	रांझी नई बस्ती जबलपुर
25.	श्री मिठाई लाल केवट	भृत्य	मदनमहल चौक, जबलपुर
26.	श्रीमती विमला मिश्रा	भृत्य	करमेता, जबलपुर

मासिक पारिश्रमिक ;त्मउनदमतंजपवदद्ध एवं क्षतिपूर्ति/मुआवजा/ प्रतिकार का विवरण:-

जिले के कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों को प्राप्त होने वाले मासिक पारिश्रमिक का विवरण तालिका में नीचे दर्शाये अनुसार है:-

क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक
1.	श्री एस. के. रघुवंशी	कार्यपालन यंत्री	19599/-
2.	श्री टी. एच. सिद्धीकी	संभागीय लेखा अधि.	19685/-
3.	श्री आर.के. मिश्रा	मुख्य लिपिक	10000/-
4.	श्री पी. पी. गर्ग	वरिष्ठ लेखा लिपिक	9263/-
6.	श्री पैलेन्द्र विष्वकर्मा	सहायक ग्रेड-3	6157/-
7.	श्रीमति सावित्री विष्वकर्मा	सहायक ग्रेड-3	7694/-
8.	श्रीमति आषा श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-3	7959/-
9.	श्रीमति किरण मथुरिया	सहायक ग्रेड-3	6874/-
10.	श्रीमति डाली राम	सहायक ग्रेड-3	6915/-
11.	श्री के. के. वर्मा	सहायक ग्रेड-3	6378/-
12.	श्री एस. के. वर्मा	सहायक ग्रेड-3	7616/-
13.	श्री एस. एल. सोनी	सहायक ग्रेड-3	6395/-
14.	श्री राकेश उपाध्याय	सहायक ग्रेड-3	6401/-
16.	श्री एन. के. सोनी	मानचित्रकार	13398/-
17.	श्री के. के. उपाध्याय	सहा. मानचित्रकार	8428/-
18.	श्री चेताराम विश्वकर्मा	अनुरेखक	7355/-
19.	श्री ललित कंजर	अनुरेखक	7224/-
20.	श्री प्रमोद उपाध्याय	अनुरेखक	6338/-
21.	श्री प्रमोद निगम	अनुरेखक	5975/-
22.	श्री आर. के. साहू	अनुरेखक	7153/-
23.	श्री रामसिंग ठाकुर	दफतरी	5694/-
24.	श्री देवषरण रैदास	भृत्य	5853/-
25.	श्री मिठाई लाल केवट	भृत्य	5568/-
26.	श्रीमती विमला मिश्रा	भृत्य	4232/-

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिए उपलब्ध विशेष सुविधायें, वाचनालय (लायब्रेरी) या रीडिंग रूम या लोक काउंटर (अध्ययन कक्ष) :-

वर्तमान में कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खण्ड कार्यालय, जबलपुर में कोई वाचनालय या रीडिंग रूम की व्यवस्था नहीं है। जन सामान्य को जानकारी कार्यालय के संबंधित शाखा से कार्यालयीन समय में उपलब्ध करायी जा सकती है।

क्र.	नाम शाखा प्रभारी	समय
1.	2	3

1.	श्री टी. एच. सिद्धीकी, वरिष्ठ संभागीय लेखा अधिकारी	10.30 से 5.30 बजे
----	---	-------------------

लोक सूचना अधिकारी के नाम पदसंज्ञा/पदनाम तथा कार्य अनुभव:-

कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खण्ड कार्यालय, जबलपुर के लोक सूचना अधिकारी के नाम पद संज्ञा/पदनाम तथा कार्य अनुभव नीचे दर्शाए अनुसार है:-

क्र.	नाम	पदनाम	दूरभाष क्र.	ई-मेल पता	कार्य का स्थल व पता	जन सामान्य से मिलने का समय
1.	2	3	4	5	6	7
1.	श्री एस. के. रघुवंशी	कार्यपालन यंत्री			2344814	
	ममचीमकरंड/उचण्डपबणपद	क्षेत्रीय बस कार्यालयीन समय			स्टेण्ड दमोह नाका, जबलपुर	

ऐसी अन्य सूचनायें जो विहित की जायें:-

सिटीजन से संबंधित जानकारी आवेदक के द्वारा आवेदन करने पर लोक सूचना अधिकारी के द्वारा सुनिश्चित किये जाने पर प्रदत्त की जावेगी।