

बिन्दु क्रमांक 1

विभागीय संगठन
(खनिज प्रशासन हेतु)

कार्यालय कलेक्टर खनिज शाखा जबलपुर

कार्यालय प्रमुख — कलेक्टर जबलपुर

कार्य

जिले के खनिज प्रशासन पर नियंत्रण जिले के खनिज शाखा का नियंत्रण व इस हेतु राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियमों व निर्देशों का क्रियान्वयन व खनिज राजस्व संग्रहण व वसूली संबंधी व खनि रियायत संबंधी आवेदनों के निराकरण संबंधी आदि

प्रभारी अधिकारी खनिज शाखा, जबलपुर

उपसंचालक (खनिज प्रशासन), जबलपुर
कार्य

कलेक्टर/वरिष्ठ अधिकारियों के मार्गदर्शन में अधिनस्थ अमले से उन्हें प्रदत्त कार्य का संपादन कराना

खनिज शाखा के अंतर्गत कार्यालयीन/क्षेत्रीय कार्य हेतु विभिन्न शाखाओं को प्रदत्त कार्य विवरण—

क्र.	खनिज की शाखा	खनिज के प्रदत्त कार्य
1	शाखा मानचित्रकार	<ol style="list-style-type: none"> 1. जिलों के ग्रामों के मानचित्र तैयार करना एवं स्वीकृत खदान क्षेत्र दर्शाना। 2. खनि रियायत के आवेदन पर पूर्व इतिहास देना। 3. आवेदित व स्वीकृत क्षेत्रों के मानचित्रों की जांच कर प्रमाणित करना। 4. शासन द्वारा निर्धारित दरों पर स्वीकृत क्षेत्रों के मानचित्र तैयार करना। 5. कलेक्टर व खनि अधिकारी द्वारा प्रदत्त अन्य कार्य। 6. नई खदानें घोषित करने की कार्यवाही करना, नीलाम की कार्यवाही कराना व नीलाम खदानों से संबंधित अभिलेखों का संधारण।
2	शाखा खनिज लिपिक-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. खनिज शाखा के स्थापना/वित्तीय संबंधी समस्त कार्य (वेतन देयक, व्यय पत्रक, सेवा अभिलेख आदि) 2. खनि पट्टा संबंधी आवेदन पत्रों व खनि पट्टा स्वीकृतियों से संबंधित समस्त कार्य व अभिलेखों का संधारण। 3. खनिज निरीक्षकों की दौरा कार्यक्रम, दौरा दैनिकी, व मासिक पत्रक एवं मान चित्रकार के निर्धारित मासिक पत्रक संबंधी कार्य। 4. मुख्य खनिज के अभिवहन पासों का प्रकार व संबंधित अभिलेखों का संधारण 5. समय-समय पर दिये गये अन्य कार्य।

3	शाखा खनिज लिपिक-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. गौण खनिज उत्खनन पट्टा आवेदन/स्वीकृतियों से संबंधित कार्य व अभिलेखों का संधारण। 2. विधान सभा/लोक सभा प्रश्नों की जानकारी भेजने का कार्य 3. गौण खनिज के अभिवहन पासों का प्रभार व संबंधित अभिलेखों का संधारण। 4. रायल्टी चुकता प्रमाण पत्र संबंधी कार्य व शासकीय निर्माण कार्यों से संबंधित पत्राचार का कार्य। 5. म.प्र. राज्य खनिज निगम को स्वीकृत खदानों से संबंधित अभिलेखों का संधारण व समय समय पर सौंपे अन्य कार्य।
4	शाखा खनिज लिपिक-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. खनिज बकाया वसूली, निरीक्षण आडिट, आवक-जावक आदि के अलावा 2. अस्थायी अनुज्ञा पत्र संबंधी कार्य 3. अवैध उत्खनन एवं अवैध परिवहन संबंधी पंजी संधारण, पत्राचार, पत्रक आदि तैयार करने का कार्य (जुर्माना से संबंधित एम.पी.टी.सी. का कार्य छोड़कर) 4. बिना लीज से संबंधित चल रहे क्रेशरों के पत्राचार संबंधी कार्य। 5. विभिन्न बैठकों हेतु जानकारी तैयार करने आदि का कार्य। 6. समय-समय पर दिये गये अन्य कार्य।
5	शाखा खनिज लिपिक-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. पूर्वेक्षण अनुज्ञप्ति संबंधी अभिलेखों का संधारण व पत्राचार संबंधी कार्य 2. पूराना नस्ती सुदा अभिलेखाकार में जमा कराने का कार्य। 3. दैनिक वर्गीकरण पंजी के संधारण का कार्य व राजस्व संबंधी मासिक/त्रैमासिक एवं वार्षिक पत्रक की जानकारी तैयार करने संबंधी। 4. म.प्र. ग्रामीण अवसंरचना तथा सड़क विकास अधिनियम 2005 व म.प्र. ग्रामीण अवसंरचना तथा सड़क विकास नियम 2005 से संबंधित पत्राचार संबंधी कार्य। 5. समय-समय पर दिये गये अन्य कार्य।
6	शाखा खनिज निरीक्षक सिहोरा/मझौली	<p>सिहोरा/मझौली तहसील अंतर्गत निम्न क्षेत्रीय कार्य का संपादन।</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. खनि रियायतों के आवेदनों पर प्रारंभिक जांच प्रतिवेदन देना। 2. स्वीकृत खनि रियायतों की वर्ष में कम से कम दो बार जांच करना, अभिलेखों का परीक्षण करना, नियमांतर्गत कार्य एवं रायल्टी भुगतान की समुचित कार्यवाही करना। 3. पहचान न हो पाने वाले खनिजों के नमूने लेकर जांच हेतु भेजना। 4. अवैध उत्खनन एवं परिवहन की रोकथाम करना तथा पकड़े गये प्रकरणों पर कार्यवाही करना।

		<p>5. कर निर्धारण करना, एवं नियमांतर्गत देय अन्य करों को जमा करने की कार्यवाही करना।</p> <p>6. कार्यषील खदानों की सूची तैयार करना, खनि रियायत से संबंधित समस्त पंजियां संधारित कराना, विभिन्न पत्रकों में दी जाने वाली जानकारी तैयार करना।</p> <p>7. कलेक्टर एवं खनि अधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</p>
7	<p>शाखा खनिज निरीक्षक जबलपुर/कुण्डम</p>	<p>जबलपुर/कुण्डम तहसील अंतर्गत निम्न क्षेत्रीय कार्य का संपादन।</p> <p>1. खनि रियायतों के आवेदनां पर प्रारंभिक जांच प्रतिवेदन देना।</p> <p>2. स्वीकृत खनि रियायतों की वर्ष में कम से कम दो बार जांच करना, अभिलेखों का परीक्षण करना, नियमांतर्गत कार्य एवं रायल्टी भुगतान की समुचित कार्यवाही करना।</p> <p>3. पहचान न हो पाने वाले खनिजों के नमूने लेकर जांच हेतु भेजना।</p> <p>4. अवैध उत्खनन एवं परिवहन की रोकथाम करना तथा पकड़े गये प्रकरणों पर कार्यवाही करना।</p> <p>5. कर निर्धारण करना, एवं नियमांतर्गत देय अन्य करों को जमा करने की कार्यवाही करना।</p> <p>6. कार्यषील खदानों की सूची तैयार करना, खनि रियायत से संबंधित समस्त पंजियां संधारित कराना, विभिन्न पत्रकों में दी जाने वाली जानकारी तैयार करना।</p> <p>7. कलेक्टर एवं खनि अधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</p>
8	<p>शाखा खनिज निरीक्षक पाटन/षहपुरा</p>	<p>पाटन/षहपुरा तहसील अंतर्गत निम्न क्षेत्रीय कार्य का संपादन।</p> <p>1. खनि रियायतों के आवेदनां पर प्रारंभिक जांच प्रतिवेदन देना।</p> <p>2. स्वीकृत खनि रियायतों की वर्ष में कम से कम दो बार जांच करना, अभिलेखों का परीक्षण करना, नियमांतर्गत कार्य एवं रायल्टी भुगतान की समुचित कार्यवाही करना।</p> <p>3. पहचान न हो पाने वाले खनिजों के नमूने लेकर जांच हेतु भेजना।</p> <p>4. अवैध उत्खनन एवं परिवहन की रोकथाम करना तथा पकड़े गये प्रकरणों पर कार्यवाही करना।</p> <p>5. कर निर्धारण करना, एवं नियमांतर्गत देय अन्य करों को जमा करने की कार्यवाही करना।</p> <p>6. कार्यषील खदानों की सूची तैयार करना, खनि रियायत से संबंधित समस्त पंजियां संधारित कराना, विभिन्न पत्रकों में दी जाने वाली जानकारी तैयार करना।</p> <p>7. कलेक्टर एवं खनि अधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</p>

बिन्दु क्रमांक 2

(खनिज प्रशासन हेतु)

↓
कार्य

कार्य— जिले में पदथ विभागीय अमले द्वारा कलेक्टर के अधीन खनिज प्रशासन संबंधी कार्य

↓

क्र	नाम	पदनाम/प्रभार	परिलब्धियां	कर्तव्य
1	2	3	4	5
खनिज साधन विभाग से				
1	श्री एस.के. शिवानी	उपसंचालक खनिज प्रशासन, जबलपुर	19599 / -	कलेक्टर जबलपुर के अधीन खनिज शाखा के दायित्वों निर्वहन का प्रभार।
2	श्री सत्येन्द्र सिंह बघेल	खनि निरीक्षक	6605 / -	तहसील सिहोरा/ मझौली क्षेत्रांतर्गत खनिज निरीक्षक के दायित्वों निर्वहन का प्रभार।
3	श्री पी.के. सान्याल	मानचित्रकार	11069 / -	मानचित्रकार के प्रदत्त दायित्वों का निर्वहन का प्रभार।
4	श्रीमति लक्ष्मी नायडू	सहायक ग्रेड -1	9470 / -	खनिज लिपिक -1 के प्रदत्त कार्यों के निर्वहन का प्रभार।
5	श्री साँई कृष्णा	सहायक ग्रेड -3	5179 / -	खनिज लिपिक -2 के प्रदत्त कार्यों के निर्वहन का प्रभार।
6	श्री हरजीत सिंह बाम्बा	सहायक ग्रेड -3	3050 / - मूल वेतन	खनिज लिपिक -4 के प्रदत्त कार्यों के निर्वहन का प्रभार।
7	श्री नौषाद अली	चैनमेन	5331 / -	खनिज सिपाही के दायित्वों का निर्वहन का प्रभार।
8	श्री हरपाल सिंह	सिपाही	5048 / -	खनिज सिपाही के दायित्वों का निर्वहन का प्रभार।
राजस्व विभाग				
1	श्री चन्दन सिंह	राजस्व निरीक्षक	9534 / -	जबलपुरा/ कुण्डम क्षेत्रांतर्गत खनिज निरीक्षक के दायित्वों निर्वहन का प्रभार।
2	श्री एस.आर. तामिया	राजस्व निरीक्षक	11504 / -	तहसील पाटन/ षहपुरा क्षेत्रांतर्गत खनिज

				निरीक्षक के दायित्वों निर्वहन का प्रभार।
3	श्री सुधीर श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड -3	7276/-	खनिज लिपिक -4 के प्रदत्त कार्यों के निर्वहन का प्रभार।

बिन्दु क्रमांक 3

जिला स्तर पर खनि प्रशासन हेतु

कलेक्टर जबलपुर

प्रभारी अधिकारी खनिज शाखा,

उपसंचालक (ख.प्र.) जबलपुर

कार्यालय कार्य हेतु नस्ती/पंजी संधारण हेतु

क्षेत्रीय कार्य हेतु

मनचित्रकार

खनि. लिपिक
एक

खनि. लिपिक
दो

खनि लिपिक
तीन

खनि लिपिक
चार

खनि. निरीक्षक

खनि. निरीक्षक

खनि. निरीक्षक

बिन्दु क्रमांक - 4

विषय:- सिटीजन चार्टर- जिले की खनिज शाखा हेतु-

मध्य प्रदेश शासन खनिज साधन विभाग के ज्ञाप क. एफ -19-11- /99/12 /2, भोपाल दिनांक 14/12/2001 अनुसार राज्य शासन द्वारा जिले की खनिज शाखा में प्राप्त होने वाले खनि रियायत आवेदन पत्रों के निराकरण हेतु/नयी खदान घोषित करने के संबंध में निम्नानुसार समय सीमा निर्धारित की है-

क्र.	कार्या./ गतिविधि योजना का नाम	प्रभारी विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समयवाधि में जानकारी प्राप्त न होने पर जिस अधिकारी को षिकायत को जाना है उसका पदनाम	षिकायत के निराकरण की समय सीमा
1	2	3	4	5	6
1.1	मुख्य खनिजों की खनि रियायत पूर्वक्षण अनुज्ञप्ति/रिकोनेसेन्स परमिट/खनि पट्टा के आवेदन-पत्र प्राप्त करना	अधीक्षक जिला. कार्या.	आवेदन- पत्र प्राप्त करने की तिथि उसी दिन अंकित होगी	कलेक्टर	15 दिन
1.2	गौण खनिजों की खनि रियायत (उत्ख पट्टा/ उत्खनन अनुज्ञा पत्र) के आवेदन पत्र प्राप्त करना	खनिज अधिकारी/ प्रभारी अधिकारी/ सहायक अधिकारी, खनिज शाखा	आवेदन पत्र प्राप्त करने की तिथि उसी दिन अंकित होगी।	कलेक्टर	15 दिन
2	आवेदन पत्रों की प्रारंभिक जांच एवं यदि आवेदन पत्र अपूर्ण या त्रुटि हो तो उसे पूर्ण या सुधार करने हेतु आवेदक को सूचना देना	खनिज अधिकारी/ प्रभारी अधिकारी/ सहायक अधिकारी, खनिज शाखा	10 दिन	कलेक्टर	15 दिन
3	स्थल निरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त करना	तहसीलदार/ वन मण्डलाधिकारी/ खनि निरीक्षक	2 माह (अपूर्ण/ त्रुटिपूर्ण आवेदन पूर्ण की दिनांक से)	कलेक्टर	15 दिन
4	स्थल निरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त होने पर आवेदन पत्र की जांच	खनिज अधिकारी/ प्रभारी अधिकारी/ सहायक अधिकारी, खनिज शाखा	30 दिन	कलेक्टर	15 दिन
5	खनि रियायत के आवेदन पत्रों (पूर्वक्षण अनुज्ञप्ति/ खनि पट्टा/ रिकोनेसेन्स परमिट/ उत्खनि पट्टा) का	कलेक्टर/ अपर कलेक्टर	10 दिन	संभागीय आयुक्त	15 दिन

अंतिम निराकरण के लिये शासन को अग्रप्रेषित किया जाना।				
--	--	--	--	--

नई खदान घोषित करने के संबंध में

क्र.	कार्या./गतिविधि योजना का नाम	प्रभारी विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समयवाधि में जानकारी प्राप्त न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत को जाना है उसका पदनाम	शिकायत के निराकरण की समय सीमा
1	2	3	4	5	6
1	नई खदान घोषित करने के लिये आवेदन-पत्र प्राप्त करना	अधीक्षक / खनिज अधिकारी / प्रभारी अधिकारी / सहायक अधिकारी, खनिज शाखा कार्या.	आवेदन- पत्र प्राप्त करने की तिथि उसी दिन अंकित होगी	कलेक्टर	15 दिन
2	आवेदित क्षेत्र की स्थल जांच	तहसीलदार / खनिज निरीक्षक	30 दिन	कलेक्टर	15 दिन
3	नई खदान घोषित करने के संबंध में अंतिम आदेश	कलेक्टर / अपर कलेक्टर	15 दिन (जांच पूर्ण होने के दिनांक से)	संभागीय आयुक्त	15 दिन

कर्मचारी कल्याण के संबंध में

1. सेवा निवृत्त / मृत्यु पर

क्र.	कार्या./गतिविधि योजना का नाम	प्रभारी विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समयवाधि में जानकारी प्राप्त न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत को जाना है उसका पदनाम	शिकायत के निराकरण की समय सीमा
1	2	3	4	5	6
1	आवकाश नगदी करण की स्वीकृति	कार्यालय प्रमुख	1 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
2	उपादान एवं पेंशन	कार्यालय प्रमुख	1 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
3	परिवार कल्याण निधि का भुगतान	कार्यालय प्रमुख	3 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
4	सामान्य भविष्य निधि का भुगतान	कार्यालय प्रमुख	3 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन

5	परिवार अनुग्रह राषि (एक्सग्रेसिया)	कार्यालय प्रमुख	3 दिन	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	7 दिन
6	अन्य भुगतान	कार्यालय प्रमुख	1 माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन

बिन्दु क्रमांक 5

खनिज अधिनियम, नियम रेग्युलेशन तथा मैनुअल

1. खान एवं खनिज (विकास एवं विनिमन) अधिनियम 1957
2. खनि रियायत नियम 1960
3. खनिज संरक्षण तथा विकास नियम 1988
4. संगमरमर विकास और संरक्षण नियम 2002
5. म.प्र. गौण खनिज नियम – 1996
6. म.प्र. ग्रामीण अवसंरचना तथा सड़क विकास अधिनियम 2005
7. म.प्र. ग्रामीण अवसंरचना तथा सड़क विकास नियम 2005

बिन्दु क्रमांक 6

क्र.	अभिलेख	अभिलेख के प्रभार
1	उत्खनन पट्टा आवेदन निराकरण/स्वीकृति संबंधी	पंजी/नस्ती
2	खनि पट्टा आवेदन निराकरण/ संबंधी	पंजी/नस्ती
3	पूर्वक्षण अनुज्ञप्ति आवेदन निराकरण/स्वीकृति संबंधी	पंजी/नस्ती
4	अवैध उत्खनन	पंजी/नस्ती
5	लोकसभा राज्यसभा, विधानसभा प्रश्न	पंजी/नस्ती
6	दैनिक वर्गीकरण पंजी	पंजी/नस्ती
7	आडिट	नस्ती
8	खनिज राजस्व पत्रक संबंधी	नस्ती
9	विविध गतिविधियां	नस्ती
10	अस्थायी अनुज्ञा पत्र	नस्ती
11	खनि पट्टा खतौनी	पंजी
12	उत्खनन पट्टा खतौनी	पंजी
13	खनिज बकाया वसूली संबंधी	पंजी/नस्ती

बिन्दु – 7

जिला स्तर पर विभागीय जानकारी निरंक है।

क्रमांक – 8

जिला स्तर पर विभागीय जानकारी निरंक है।

बिन्दु क्रमांक - 9

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	अधिकारी/कर्मचारी का निवास का पात
1	खनिज साधन विभाग से		
1	श्री एस.के. शिवानी	उपसंचालक खनिज प्रशासन, जबलपुर	107, समदड़िया काम्पलेक्स, सिविल लाइन, जबलपुर
2	श्री सत्येन्द्र सिंह बघेल	खनि निरीक्षक	65, एच महाकौषल नगर, अधारताल, जबलपुर
3	श्री पी.के. सान्याल	मानचित्रकार	सोनिया अपार्टमेंट-2 फ्लैट नं. 115, साउथ सिविल लाइन
4	श्रीमति लक्ष्मी नायडू	सहायक ग्रेड -1	सुभाष चन्द्र बोस वार्ड आदर्ष नगर, अधारताल, म.नं. 874
5	श्री साँई कृष्णा	सहायक ग्रेड -3	36, एकता नगर बल्देव बाग, जबलपुर
6	श्री हरजीत सिंह बाम्बा	सहायक ग्रेड -3	111, चन्द्रिका परिसर गोरखपुर थाने के पीछे जबलपुर
7	श्री नौषाद अली	चैनमेन	बेनी सिंह की तलैया चार खम्बा, गोहलपुर, जबलपुर
8	श्री हरपाल सिंह	सिपाही	एल/8,कांचघर कालोनी हाउसिंग बोर्ड जबलपुर
2	राजस्व विभाग		
1	श्री चन्दन सिंह	राजस्व निरीक्षक	ग्राम पिंडरई, पो. तेवर, जबलपुर
2	श्री एस.आर. तामिया	राजस्व निरीक्षक	1325, शाहीनाका रोड़, श्री राम आटा चक्की के सामने, गढ़ा, जबलपुर
3	श्री सुधीर श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड -3	584, ब्यौहार बाग, जबलपुर

बिन्दु क्रमांक – 10

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	मूल वेतन (रूपये)
1	<u>खनिज साधन विभाग से</u>		
1	श्री एस.के. शिवानी	उपसंचालक खनिज प्रशासन, जबलपुर	11950.00
2	श्री सत्येन्द्र सिंह बघेल	खनि निरीक्षक	4000.00
3	श्री पी.के. सान्याल	मानचित्रकार	6625.00
4	श्रीमति लक्ष्मी नायडू	सहायक ग्रेड -1	6000.00
5	श्री साँई कृष्णा	सहायक ग्रेड -3	3125.00
6	श्री हरजीत सिंह बाम्बा	सहायक ग्रेड -3	3050.00
7	श्री नौषाद अली	चैनमेन	3200.00
8	श्री हरपाल सिंह	सिपाही	3215.00
2	<u>राजस्व विभाग</u>		
1	श्री चन्दन सिंह	राजस्व निरीक्षक	65000.00
2	श्री एस.आर. तामिया	राजस्व निरीक्षक	6800.00
3	श्री सुधीर श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड -3	4650.00

बिन्दु क्रमांक – 11
कार्यालय कलेक्टर खनिज शाखा जबलपुर
को अधिकारियों/कर्मचारियों के लिये बजट तथा खनिज शाखा के कार्यालयीन व्यय
हेतु वर्ष 2005-2006 के लिये अवंटित बजट की जानकारी

1202 1800701008 ब्यसम्बद्ध श्र।ठ।रच्छ
 अगस्त – 2005

									अवंटन	व्यय	शेष
25	285302	001	2294	9999	ट	11	001	संतल	317000	24260	192740
25	285302	001	2294	9999	ट	11	002	चल वित्ताधीनतहमक – बवदजपदह	39000	.	.
25	285302	001	2294	9999	ट	11	003	कर्मतदमे ससवूंदबम	186000	71817	114183
25	285302	001	2294	9999	ट	11	006	भ्यनेम त्मदज ससवूंदबम	22000	6750	15250
25	285302	001	2294	9999	ट	11	008	व्जीमत ससवूंदबम	11000	3840	7160
25	285302	001	2294	9999	ट	11	009	डमकपबंस त्मपउइनतेमउमदज	1000	.	1000

ज्ज।र।थ्द व्दश्रम्ब भ।व।दृ 11 576000

									अवंटन	व्यय	शेष
25	285302	001	2294	9999	ट	21	001	ज्त्तंअमस ससवूंदबम ,व्द ज्वनतद्ध	5000	.	5000

ज्ज।र।थ्द व्दश्रम्ब भ।व।दृ 21 5000

									अवंटन	व्यय	शेष
25	285302	001	2294	9999	ट	22	006	स्पअमतपमे	5000	.	5000
25	285302	001	2294	9999	ट	22	007	जंजपवदमतल दक वितउे	2000	.	2000

ज्ज।र।थ्द व्दश्रम्ब भ।व।दृ 22 7000

1202 1800701008 ब्यसम्बद्ध श्र।ठ।रच्छ

									अवंटन	व्यय	शेष
25	285302	101	1048	9999	ट	11	001	संतल	72000	23900	48100
25	285302	101	1048	9999	ट	11	003	कर्मतदमे ससवूंदबम	39600	13146	26454
25	285302	101	1048	9999	ट	11	006	भ्यनेम त्मदज ससवूंदबम	5760	956	4804

ज्ज।र।थ्द व्दश्रम्ब भ।व।दृ 11 117360

									अवंटन	व्यय	शेष
25	285302	102	1048	9999	ट	21	001	ज्त्तंअमस ससवूंदबम ,व्द ज्वनतद्ध	3000	.	3000

ज्ज।र।थ्द व्दश्रम्ब भ।व।दृ 21 3000

बिन्दु क्रमांक – 12

खनिज शाखा
विभागीय जानकारी निरंक है

बिन्दु क्रमांक – 13

जिले में स्वीकृत खनि पट्टों/उत्खनन पट्टों की सूची खनिज शाखा में उपलब्ध है

बिन्दु क्रमांक – 14
हार्ड कॉपी में उपलब्ध है।

बिन्दु क्रमांक – 15
खनिज शाखा
विभागीय जानकारी निरंक है।

बिन्दु क्रमांक – 16
खनिज शाखा

क्रमांक	कार्यालय का नाम	स्तर	लोक सूचना अधिकारी	प्रथम अपील अधिकारी
1	खनिज शाखा जबलपुर	जिला	प्रभारी अधिकारी खनिज शाखा जबलपुर	कलेक्टर

बिन्दु क्रमांक – 17

अन्य जानकारी
