



4(I)(b)(i)

Functions and duties of each unit of the Office

Name of section :-

भू-प्रबन्धन

Administrative Section

|   |   |
|---|---|
| 1. श्रीमति आशा दुबे, सहा.ग्रे. 2          | लेखा शाखा प्रभारी लिपिक                 |
| 2. श्रीमति रामकली बर्मन, सहा.ग्रेड 2      | स्थापना शाखा प्रभारी लिपिक              |
| 3. श्री जगन्नाथ प्रसाद झारिया सहा.ग्रेड 3 | भण्डार शाखा प्रभारी लिपिक               |
| 4. श्रीमति राज कुमारी सोनी सहा.ग्रेड 3    | टाइपिंग शाखा प्रभारी लिपिक              |
| 5. श्रीमति रीना वाजपेयी सहा.ग्रेड 3       | आवक जावक शाखा लिपिक                     |
| 6. श्री पवन दुबे सहा.ग्रेड 3              | भू-अभिलेख शाखा में संलग्न               |
| 7. श्री श्याम बिहारी यादव, मानचित्रकार    | प्रभारी तकनीकी शाखा                     |
| 8. " अजय खरे, मानचित्रकार                 | तकनीकी शाखा                             |
| 9. " कौशल प्रसाद विश्वकर्मा मानचित्रकार   | —"                                      |
| 10 " विनोद श्रीवास्तव, अनुरेखक            | नजूल शाखा कम्प्यूटर में संलग्न          |
| 11 " अशोक श्रीवास्तव, अनुरेखक             | नक्शा नवीनीकरण                          |
| 12 " महादेव प्रसाद पटेल, अनुरेखक          | —"                                      |
| 13. " नारायण प्रसाद कोष्टा, अनुरेखक       | भू-अभिलेख में संलग्न                    |
| 14. श्रीमति आशा कोष्टा, अनुरेखक           | नक्शा नवीनीकरण                          |
| 15 श्री आई.पी.शर्मा रा.नि.                | नजूल में संलग्न                         |
| 16 " भूरे लाल ठाकुर रा.नि.                | —"                                      |
| 17 " एम.के.पारे रा.नि.                    | —"                                      |
| 18 " आर.डी.बेन रा.नि.                     | —"                                      |
| 19 " आर.बी.पटेल रा.नि.                    | —"                                      |
| 20 " रिपुदमन सिंह रा.नि.                  | —"                                      |
| 21 " पी.एल. श्रीवास्तव रा.नि.             | —"                                      |
| 22 " एम.के.देवलिया रा.नि.                 | राष्ट्रीय फसल बीमा योजना का कार्य       |
| 23 " जे.एस. कोल रा.नि.                    | —"                                      |
| 24 " आर.एस.कोरी रा.नि.                    | —"                                      |
| 25 " आर.सी.कश्तवार रा.नि.                 | राजस्व/वन भूमि सीमा विवाद               |
| 26 " आर.पी.विश्वकर्मा रा.नि.              | राजस्व निरीक्षक नियमित महाराजपुर जबलपुर |
| 27 " बी.एस.पटेल रा.नि.                    | राजस्व निरीक्षक नियमित पिपरिया, जबलपुर  |
| 28 " आर.पी. सोनी रा.नि.                   | राजस्व निरीक्षक नियमित शहपुरा जबलपुर    |
| 29 " आर.एस.रजक रा.नि.                     | राजस्व निरीक्षक नियमित पोड़ा जबलपुर     |
| 30 " बी.एस. बरकडे रा.नि.                  | राजस्व निरीक्षक नियमित इमलई जबलपुर      |
| 31 " बी.एस.शुक्ला रा.नि.                  | नजूल में संलग्न                         |
| 32 " एस.आर.तामिया रा.नि.                  | खनिज शाखा में संलग्न                    |
| 33 " चंदनसिंह लोधी रा.नि.                 | —"                                      |
| 34 " एस.सी. दुबे रा.नि.                   | कार्यालय में                            |
| 35 " रामलाल बर्मन दफ्तरी                  | कार्यालयीन कार्य                        |
| 36 " विनोद करोटिया भृत्य                  | —" एवं डाक वितरण                        |

|                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| 37 " दिलीप तिवारी भृत्य               | --"                                |
| 38 " मोहन लाल गुप्ता भृत्य            | कलेक्टर स्टेनो कक्ष में संलग्न     |
| 39 " नबी बख्श                         | अपर कलेक्टर स्टेनो कक्ष में संलग्न |
| 40 " राजेश गौड़ बारहमाही स्क्वाडमेन   | कलेक्टर स्टेनो कक्ष में संलग्न     |
| 41 " नंदलाल बर्मन बारहमाही स्क्वाडमेन | संयुक्त कलेक्टर कार्यालय में       |
| 42 " सिरपाल गौड़ बारहमाही स्क्वाडमेन  | संयुक्त कलेक्टर कार्यालय में       |
| 43 " राजाराम पटेल दैनिक वे.भो.        | नजूल सर्वे कार्य                   |
| 44 " सतीश रजक --"                     | एस.डी.एम. कोर्ट में कार्यरत        |
| 45 " महेश रजक --"                     | --"                                |
| 46 " बजरंग लाल अजीत --"               | --"                                |
| 47 श्रीमति मालती नामदेव --"           | --"                                |
| 48 " कलावती सोंधिया --"               | --"                                |
| 49 " नीता पिल्ले --"                  | कमिश्नर कार्यालय मे संलग्न         |
| 50 श्री परसराम ठाकुर --"              | कार्यालय में                       |

(ii) Powers and duties of the officers & Employees

| S No . | Name               | Designation | Remuneration | Duties  | Powers Adminstration | Financial | Others  |
|--------|--------------------|-------------|--------------|---|----------------------|-----------|---|
| 1.     | श्री एल.डी. बरसैया | अ.भू.अ.     | रू. 11407    | म.प्र.शासन राजस्व विभाग एवं आयुक्त भू-अभिलेख एवं बन्दोबस्त म.प्र. ग्वालियर द्वारा सौंपे गये सभी कार्य | —                    | —         | कलेक्टर/ अपर कलेक्टर द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य |

(iii) Decision Making process in graphic form

| Initiating the file Dealing staff And the section | Channel officers handling the file at each level | Decision taking authority |
|---|--|---------------------------|
| सहायक ग्रेड 2 लेखा शाखा / स्थापना शाखा            | श्री एल.डी.बरसैया                                | अधीक्षक भू-अभिलेख         |
| Supervisory Authority -                           | आयुक्त, भू-अभिलेख एवं बन्दोबस्त म.प्र. ग्वालियर  |                           |
| Accountable Officer                               | संयुक्त कलेक्टर                                  |                           |



(vi) Statement of various documents to maintained

| S.No. | Documents          | classification | Duration |
|-------|--------------------|----------------|----------|
| 1.    | सेवा अभिलेख        |                | स्थायी   |
| 2.    | गोपनीय चरित्रावलि  |                | स्थायी   |
| 3.    | व्यक्तिगत नस्तियां |                | स्थायी   |

(vii) Structure of consultative committees in which public representatives are members including

|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| ❖ The names of latest incumbents |       |
| ❖ Copy of the orders             | निरंक |
| ❖ Circulars for formation        | निरंक |
| ❖ Duties and responsibilities    |       |

(vii) Proceeding, minutes of the Meeting (copy to be made available and be given in the electronic Form with hypertext link)

निरंक

(viii)

- 1- Name of the Board, Council, Committees etc. including members and their qualifications. (Original text to be given in electronic form)

| S.N. | Body | Members | Qualifications |
|------|------|---------|----------------|
| 1.   | –    | –       | –              |
| 2.   | –    | –       | –              |
| 3.   | –    | –       | –              |

(ix) Directory of the officers and employee

| S. N. | Name             | Designation          | address for residence               | Phone No. / mobile No. |
|-------|------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1.    | श्री अभय वर्मा   | डिप्टी कलेक्टर       | ई 2 सिविल लाईन<br>जबलपुर            | 9425146761             |
| 2.    | श्री एल.डी.रसेया | अधीक्षक<br>भू-अभिलेख | एच 363 शंकरशाह नगर<br>रामपुर जबलपुर | 9300111670             |

(x) Monthly remuneration and compensation

| SNo. | Budget Head   | Year    | Allocation | Expenditure                 |
|------|---|---------|------------|-----------------------------|
| 1.   | मांग संख्या – 8 शीर्ष<br>2029 भू-राजस्व<br>आयोजनेत्तर 001<br>सर्वेक्षण एवं बन्दोबस्त<br>कार्य 6846 भूप्रबंधन<br>अधिकारियों के लिए | 2005-06 | 4248800    | 2418907<br>on date 30/09/05 |
| 2.   | मांग संख्या – 8 शीर्ष<br>2029 भू-राजस्व<br>आयोजनेत्तर 684<br>भूप्रबंधन के अंतर्गत<br>34 सामग्री और<br>पूर्तियां 009 अन्य<br>इकाई  | 2005-06 | 350000     | 350000<br>on date 30/09/05  |

(xii) Programmes and Beneficiaries

|  |   |
|--|---|
| A. List of the programmes<br>(electronic form)   | — |
| B. Norms for selection of the<br>beneficiary<br>(Original text to be given in<br>electronic form and be hyper<br>linked) | — |
| C. Detailed Information  | — |

### Detailed Information

| S.No. | Name of the Programme | Sponsoring Deptt. Agency | Year | Amt. Allocated | No of Beneficiaries |
|-------|-----------------------|--------------------------|------|----------------|---------------------|
| 1.    | —                     | —                        | —    | —              | —                   |
| 2.    | —                     | —                        | —    | —              | —                   |
| 3.    | —                     | —                        | —    | —              | —                   |

(xiii)

### List of the recipients and nature of concession

| S. No. | Nature of concession | Name | address | Programmme | year | Kind of support |
|--------|----------------------|------|---------|------------|------|-----------------|
| 1.     | —                    | —    | —       | —          | —    | —               |

(xiv) Information available in the office

| S.N. | categories   | Hard Copy            | Electronic Form |
|------|--|----------------------|-----------------|
| 1.   | म.प्र.शासन/आयुक्त भू-अभिलेख एवं बन्दोबस्त द्वारा समय समय पर जारी निर्देश | उपलब्ध ( गार्ड फाइल) | —               |

