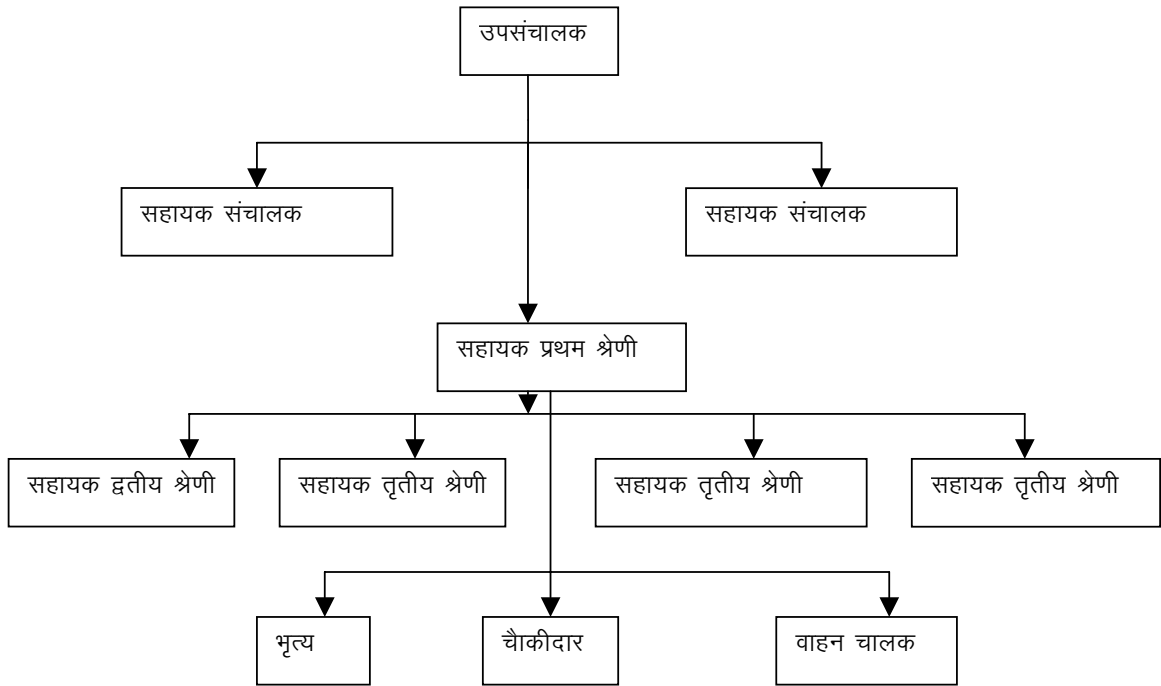


कार्यालय उप उपसंचालक, औद्योगिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा,
658 हाथीताल कालोनी, जबलपुर

1. संगठन, कृत्य तथा कर्तव्यों की विषिष्टताएं

कार्यालय उप उपसंचालक, औद्योगिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा,
658 हाथीताल कालोनी, जबलपुर

(क) संगठन,



(ख) शाखा एवं कर्तव्य

स्थापना शाखा	श्री आर एस नेगी	सहायक ग्रेड-1	पत्राचार, खतरनाक रासायनिक, कारखानों, आन/आफ साइट प्लान एवं बैठकों संबंधी पत्राचार।
लेखा शाखा	श्रीमति स्नेहलता सक्सेना	सहायक ग्रेड-2	का संपूर्ण कार्य जी पी एफ, स्टेपनरी,, लायब्ररी,।
अभियोजन शाखा	श्री अवतार सिंह दाहिया	सहायक ग्रेड-3	सभी तरह के टाइपिंग कार्य, अभियोजन, संबंधी कार्य एवं प्रकरण पत्रिकाओं का रखरखाव।
सांख्यिकीय शाखा	कु0 हरिबाई कौष्टा	सहायक ग्रेड-3	स्थाई पंजियों का रखरखाव दुर्घटना प्रकरण शिकायत, प्रकरण एवं सांख्यिकीय पत्रिकाओं का रखरखाव।

2. अधिकारीगण तथा कर्मचारी/कर्मकार/नियोजितों की षक्तियां और कर्तव्य

अधिकारी/कर्मचारी की षक्तियाँ एवं कर्तव्य:-

क्रमांक	अधिकारी/कर्मचारी	पद	कर्तव्य	षक्तियाँ
1	श्री संत कुमार मिश्र	उप संचालक	कारखाना अधिनियम,मातृत्व लाभ,वेतन भुगतान अधिनियम, इत्यादि के अंतरगत निरीक्षण, निर्देशन, एवं तत्संबंधी दुर्घटनाओं षिकायतों की जाँच तथा अनुवर्ती कार्यवाही	प्रशासकीय एवं आहरण, संवितरण, अधिकार कारखाना अधिनियम के अंतरगत निरीक्षक
2	श्री मुकेश जैन	सहायक संचालक	कारखाना अधिनियम,मातृत्व लाभ,वेतन भुगतान अधिनियम ,इत्यादि के अंतरगत निरीक्षण निर्देशन, एवं तत्संबंधी दुर्घटनाओं षिकायतों की जाँच तथा अनुवर्ती कार्यवाही	कारखाना अधिनियम के अंतरगत निरीक्षक
3	श्रीमति नमिता तिवारी	सहायक संचालक	कारखाना अधिनियम,मातृत्व लाभ,वेतन भुगतान अधिनियम इत्यादि के अंतरगत निरीक्षण, निर्देशन, एवं तत्संबंधी दुर्घटनाओं षिकायतों की जाँच तथा अनुवर्ती कार्यवाही	कारखाना अधिनियम के अंतरगत निरीक्षक
4	श्री आर एस नेगी	सहायक ग्रेड-1	स्थापना षाखा पत्राचार,खतरनाक रासायनिक, कारखानों ,आन/आफ साइट प्लान एवं बैठकों संबंधी पत्राचार ।	प्रभारी स्थापना षाखा
5	श्रीमति स्नेहलता सक्सेना	सहायक ग्रेड-2	लेखा-षाखा का संपूर्ण कार्य जी पी एफ, स्टेसनरी,, लायब्ररी, ।	प्रभारी लेखा षाखा
6	श्री अवतार सिंह दाहिया	सहायक ग्रेड-3	सभी तरह के टाइपिंग कार्य, अभियोजन, संबंधी कार्य एवं प्रकरण पत्रिकाओं का रखरखाव ।	प्रभारी टाइपिंग/ अभियोजन
7	कु0 हरिबाई कोष्टा	सहायक ग्रेड-3	स्थाई पंजियों का रखरखाव दुर्घटना प्रकरण षिकायत, प्रकरण एवंसांख्यकीय पत्रिकाओं का रखरखाव ।	सांख्यकीय – प्रभारी
8	श्री सुखलाल सेन	सहायक ग्रेड-3	पत्राचार आवक जावक, स्थल निरीक्षण पंजी रखरखाव ।	स्थल निरीक्षण पंजी प्रभारी
9	श्री फैयाज खान	डाइवर	वाहन न होने से कार्यालयीन सहायक कार्य	-----
10	श्री विषंभर प्रसाद सेन	भ्रत्य	भ्रत्य कार्य..	-----
11	श्री नागोराव कोरडे	चौकीदार	चौकीदारी कार्य	-----

3. विनिष्चय/निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही का माध्यम / सारणी भी

क. सहायकों द्वारा लिखी टीप अनुषंसा की नस्तियों सहायक 1 को प्रस्तुत की जाती हैं, जो परीक्षण कर टिप्पणी सहित उप संचालक को चिंहित प्रस्तुत किया जाता है, उप संचालक के निर्णय को अंतिम मानते हुए उसी क्रम से पुनः चलती है।

ख. सहायक संचालक ———उप संचालक———— संचालक

4. उसके कृत्यों के निर्वहन के लिये उसके द्वारा मानदण्ड / प्रतिमान निष्चित करना

प्राणतक दुर्घटना जाँच	—7 दिवस
प्राणतक दुर्घटना जाँच पश्चात प्रतिवेदन देने हेतु	—7 दिवस
अभियोजन	—90 दिवस

5. उसके कृत्यों के निर्वहन के लिये उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारियों /कर्मकारों/नियोजितों के द्वारा उपयोग किये गये नियमों, विनियमों, अनुदेशों, मैनुयुअल्स, और अभिलेख

कारखाना अधिनियम

मातृत्व लाभ अधिनियम

वेतन भुगतान अधिनियम

संचालनालय द्वारा जारी आदेश

प्रशासकीय नियम तथा शासन द्वारा जारी आदेश

6. उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण

निरीक्षण प्रतिवेदन, शिकायत पंजी, दुर्घटना पंजी, अभियोजन पंजी,

7. उसकी नीति के सूत्रीकरण/प्रतिपादन अथवा उसके कार्यान्वयन /परिपालन के संबंध में किसी प्रबंध/व्यवस्था की विषिष्टियां जो कि लोक सदस्यों द्वारा परामर्ष किये जाने के लिये या उनके द्वारा प्रतिनिधित्व किये जाने के लिये मौजूद हैं/अस्तित्व में हैं

जिला संकट स्थिति समूह

स्थानीय संकट स्थिति समूह

8. उन बोर्डों, परिषदों, कमेटियों तथा अन्य निकायों जिनमें दो या अधिक व्यक्ति उनके गठन के भाग के रूप में अथवा उसके परामर्ष के आषय के लिये रखे गये हैं, का विवरण और इस बात का विवरण कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, कमेटियों तथा अन्य निकायों के सम्मिलन पब्लिक के लिये सार्वजनिक रूप से खुले हैं और क्या ऐसे सम्मिलनों के ब्यौरे/विवरण पब्लिक के लिये पहुँच योग्य/अभिगम्य हैं

निरंक

9. इसके अधिकारियों और कर्मचारियों/कर्मचारी/नियोजितों की निर्देशिका (डायरेक्टरी)

क्रमांक	अधिकारी/कर्मचारी	पद	निवास	दूरभाष
1	श्री संत कुमार मिश्र	उप संचालक	62 अषोक विहार रामपुर जबलपुर	2429345
2	श्रीमुकेश जैन	सहायक संचालक	580 गुप्तेष्वर प्रेमनगर जबलपुर	-.-
3	श्रीमति नमिता तिवारी	सहायक संचालक	जयनगर जबलपुर	-.-
4	श्री आर एस नेगी	सहायक ग्रेड-1	जबलपुर	-.-
5	श्रीमति स्नेहलता सक्सेना	सहायक ग्रेड-2	न्यू रामनगर जबलपुर	-.-
6	श्री अवतार सिंह दाहिया	सहायक ग्रेड-3	कदराखेड़ा पनागर जबलपुर	-.-
7	कु हरिबाई कोष्टा	सहायक ग्रेड-3	दमोह रोड पंजाब बैंक कालोनी जबलपुर	-.-
8	श्री सुखलाल सेन	सहायक ग्रेड-3	सेठीनगर गुप्तेष्वर मंदिर के पास जबलपुर	
9	श्री फैयाज खान	डाइवर	अहमदनगर कटरा अधारताल जबलपुर	-.-
10	श्री विषंभर प्रसाद सेन	भ्रत्य	सेठीनगर गुप्तेष्वर मंदिर के पास जबलपुर	-.-
11	श्रीनागोराव कोरडे	चौकीदार	करमेता जबलपुर	-.-

10. मासिक पारिश्रमिक जो उसके प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है। तथा उसके विनियमों में उपबंधित क्षतिपूर्ति/मुआवजे/प्रतिकर की पद्धति भी

क्रमांक	अधिकारी/कर्मचारी	पद	वेतनमान	मूल वेतन
1	श्री संत कुमार मिश्र	उप संचालक	10000-325-15200	14550
2	श्रीमुकेश जैन	सहायक संचालक	8000-275-13500	11575
3	श्रीमति नमिता तिवारी	सहायक संचालक	8000-275-13500	8000
4	श्री आर एस नेगी	सहायक ग्रेड-1	4000-100-6000	5900
5	श्रीमति स्नेहलता सक्सेना	सहायक ग्रेड-2	4500-125-7000	6000
6	श्री अवतार सिंह दाहिया	सहायक ग्रेड-3	3500-80-4700-100-5200	4620
7	कु हरिबाई कोष्टा	सहायक ग्रेड-3	3500-80-4700-100-5200	4460
8	श्री सुख लाल सेन	सहायक ग्रेड-3	3500-80-4700-100-5200	
9	श्री फैयाज खान	डाइवर	3500-80-4700-100-5200	4140
10	श्री विषंभर प्रसाद सेन	भ्रत्य	2610-6031-50-65-3540	3540
11	श्रीनागोराव कोरडे	चौकीदार	2610-6031-50-65-3540	3540

2. विनियमों में उपबंधित क्षतिपूर्ति

:-निरंक

मुआवजा :-निरंक
प्रतिकर :-निरंक

11.उसकी प्रत्येक एजेन्सी (अभिकरण) के लिये आवंटित बजट समस्त योजनाओं की, प्रस्तावित खर्चों व्ययों की तथा किये गये भुगतानों/अदायगी की रिपोर्ट्स की विषिष्टियां

निरंक

12. अनुदान के प्रोग्रामों के प्रवर्तन की रीति और आवंटित रकमों और ऐसे प्रोग्रामों के हितग्राहियों के विवरण

निरंक

13. उसके द्वारा दी गई रियायतों/सुविधाओं, अनुज्ञा-पत्रों या मंजूर किये गये प्राधिकारों को प्राप्त करने वालों की विषिष्टियां

निरंक

14.उसके द्वारा प्राप्यनीय या उसके द्वारा धारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण

नहीं है।,जानकारी श्रम विभाग की वेवसाइट पर देखी जा सकती है।

15. नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिये प्राप्यनीय सुविधाओं की विषिष्टियां और वाचनालय(लायब्रेरी) या रीडिंग रूम (अध्ययन कक्ष) के कार्यकारी घंटे (समय) यदि लोक उपयोग के लिये बनाये रखा गया है की भी विषिष्टियां

सिटीजन चार्टर प्रदर्शित है। वाचनालय लायब्रेरी या रीडिंग रूम अध्ययन कक्ष नहीं है।

16. लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पद संख्या/पदनाम तथा अन्य विषिष्टियां

श्री संत कुमार मिश्र	उप संचालक	लोक सूचना अधिकारी
श्रीमुकेश जैन	सहायक संचालक	सहायक लोक सूचना अधिकारी

17. ऐसी अन्य सूचनाययें जो विहित की जायें

निरंक