



## 4(I)(b)(i)

## Functions and duties of each unit of the Office

Namej of section :-  
Administrative Section

शस्त्र शाखा

<p>1. श्री आई. डी. विश्वकर्मा शस्त्र लिपिक सहायक ग्रेड-2</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. आग्नेय शस्त्र लायसेंस पिस्टल/रिवाल्वर रायफल 12 बोर भरमार गन की कार्यवाही शस्त्र अधिनियम 1959 की धारा 13 एवं शस्त्र नियम 1962 के नियम 51 के अंतर्गत कार्यवाही।</li> <li>2. शस्त्र डीलर लायसेंस का आवंटन एवं नवीनीकरण एवं डीलर को शस्त्र क्रय विक्रय अनुमति हेतु एन.ओ.सी. का प्रदाय</li> <li>3. शस्त्र क्रय एवं विक्रय की स्वीकृति एवं सीमा क्षेत्र के प्रस्ताव शासन को प्रेषित करना।</li> <li>4. वृद्धावस्था एवं फौती के प्रकरणों का निराकरण।</li> <li>5. पेट्रोलियम प्रोडक्ट्स के लिये रिटेल आउटलेट्स की स्थापना हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रदान करना।</li> <li>6. विस्फोटक लायसेंसों की कार्यवाही, 12 माह फटाका लायसेंस फार्म 20 एवं 24 में विस्फोटक बनाने एवं बेचने की अनुमति</li> <li>7. फुटकर फटाका लायसेंस फार्म 24 पर बेचने की अनुमति</li> <li>8. वी.डी.ओ. लायसेंस जारी एवं नवीनीकरण करना</li> <li>9. सिनेमा आपरेटर लायसेंस जारी करना</li> <li>10. सिनेमा एक्ट 1952, 1972 के अंतर्गत लायसेंस जारी एवं नवीनीकरण करना।</li> <li>11. शस्त्र लायसेंसों का नवीनीकरण करना।</li> <li>12. अभियोजन स्वीकृति आर्म्स एक्ट की धारा 25, 27 एवं विस्फोटक पदार्थ अधिनियम की धारा 3, 5 के अंतर्गत प्रदाय करना।</li> <li>13. अस्थायी यात्री लायसेंस जारी करना।</li> <li>14. शस्त्र लायसेंस, फटाका लायसेंस एवं अन्य जारी किये जाने वाले लायसेंसों को डुप्लीकेट तैयार करना।</li> <li>15. बैंक के रिटेनर्स के नाम दर्ज करना।</li> <li>16. अन्य जिलों एवं प्रान्तों के लायसेंस का पंजीयन कर नवीनीकरण करना।</li> <li>17. प्रतिदिन नियमित रूप से आर्म्स एक्ट एवं विस्फोटक पदार्थ अधिनियम के अंतर्गत जारी अभियोजन स्वीकृति के प्रकरणों पर जिला दण्डाधिकारी महोदय की ओर से न्यायालयों में साक्ष्य हेतु उपस्थिति देना।</li> <li>18. कलेक्टर/अपर कलेक्टर/प्रभारी अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>
<p>2. श्री धीरज कुरील, सहायक ग्रेड 3 सहायक शस्त्र लिपिक</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. शस्त्र शाखा के समस्त कार्यों में शस्त्र लिपिक की सहायता करना।</li> <li>2. शस्त्र लिपिक/प्रभारी अधिकारी द्वारा सौंपे गये समस्त कार्य।</li> </ol>

3. श्री मुनीन्द्र मिश्रा, भृत्य	1. प्रभारी अधिकारी शस्त्र शाखा एवं शस्त्र लिपिक द्वारा सौंपे गये समस्त कार्य
---------------------------------	--

(ii) Powers and duties of the officers & Employees

S No .	Name	Designation	Remuneration	Duties	Powers Adminstration	Financial	Others
1.	श्री आर.के.बोहत	डिप्टी कलेक्टर	रू. 13373	शाखाओं से प्राप्त नस्तियों का निराकरण करना एवं जिन प्रकरणों में कलेक्टर/अपर कलेक्टर द्वारा निर्णय लिया जाना है। नस्ती में संक्षिप्त टीप अंकित कर प्रस्तुत करना।	अधीनस्थ कर्मचारियों पर नियंत्रण	—	कलेक्टर/अपर कलेक्टर द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य
2	श्री आई.डी. विश्वकर्मा	सहायक ग्रेड 2 शस्त्र लिपिक	रू. 10561	प्राप्त आवेदन पत्रों पर कार्यवाही कर प्रभारी अधिकारी के समक्ष नस्ती प्रस्तुत करना। सहा. शस्त्र लिपिक से प्राप्त नस्तियों का परीक्षण कर प्रभारी अधिकारी को नस्ती प्रस्तुत करना	निरंक	—	कार्यालयीन कार्य नस्ती संधारण करना
3	श्री धीरज कुरील	सहायक ग्रेड 3 सहा. शस्त्र लिपिक	रू. 5574	प्राप्त आवेदन पत्रों पर कार्यवाही कर शस्त्र लिपिक के समक्ष नस्ती प्रस्तुत करना	निरंक	—	—
4	श्री मुनीन्द्र मिश्रा	भृत्य	रू /—	प्रभारी अधिकारी द्वारा शस्त्र शाखा एवं शस्त्र लिपिक द्वारा सौंपे गये समस्त कार्य	निरंक	—	—

(iii) Decision Making process in graphic form

Initiating the file Dealing staff And the section	Channel officers handling the file at each level	Decision taking authority
शस्त्र शाखा	प्रभारी अधिकारी	प्रभारी अधिकारी
शस्त्र लिपिक	अपर कलेक्टर	अपर कलेक्टर
सहायक शस्त्र लिपिक	कलेक्टर	कलेक्टर

(iv) Norms Decided and followed by the Organisation

❖ Time

❖ Quality

शासन द्वारा निर्धारित समय सीमा सिटीजन चार्टर के अनुसार

❖ Quantity

(v) Chronological List of

❖ Acts

❖ Rules

शस्त्र अधिनियम 1959 एवं शस्त्र नियम 1962 एवं 1972, विस्फोटक पदार्थ अधिनियम 1908

❖ Regulations

❖ Manuals

कलेक्ट्रेट मैनुअल

Circulars available in Office  
(original text to be given in electronic form)

मध्य प्रदेश शासन गृह (पुलिस) विभाग क्र. एफ 16-255/2003/बी (1)  
भोपाल दिनांक 01.09.2003

मध्य प्रदेश शासन गृह (पुलिस) विभाग क्र. एफ 16-255/2003/बी (1)  
भोपाल दिनांक 29.01.2005

मध्य प्रदेश शासन गृह (पुलिस) विभाग क्र. एफ 16-255/2003/बी (1)  
भोपाल दिनांक 30.07.2005

(vi) Statement of various documents to maintained

S.No.	Documents	classification	Duration
1.	शस्त्र लायसेंस आवेदन पंजी	—	स्थायी
2.	शस्त्र लायसेंस जारी किये जाने एवं नवीनीकरण पंजी	—	—''—
3.	आतिशबाजी एवं फटाका पंजी	—	—''—
4	आर्म्स डीलर पंजी	—	—''—
5	बी.डी.ओ. लायसेंस पंजी	—	—''—
6	सिनेमा आपरेटर लायसेंस पंजी	—	—''—
7	अभियोजन स्वीकृति जारी आदेश पंजी	—	—''—

(vii) Structure of consultative committees in which public representatives are members including

❖ The names of latest inclumbent	
❖ Copy of the orders	
❖ Circulars for formation	
❖ Duties and responsibilities	

(vii) Proceeding, minutes of the Meeting (copy to be made available and be given in the electronic Form with hypertext link)

(viii)

- 1- Name of the Board, Council, Committees etc. including members and their qualifications. (Original text to be given in electronic form)

S.N.	Body	Members	Qualifications
1.	–	–	–
2.			
3.			

(ix) Directory of the officers and employee

S. N.	Name	Designation	address for residence	Phone No. / mobile No.
1.	श्री आर.के.बोहत	डिप्टी कलेक्टर	एफ 11 सिविल लाईन जबलपुर	9425161004
2.	श्री आई.डी.विश्वकर्मा	सहायक ग्रेड 2 शस्त्र लिपिक	791 मात्रछाया गढ़ाफाटक जबलपुर	–
3	श्री धीरज कुरील	सहायक ग्रेड 3 सहा. शस्त्र लिपिक	487 गली नं. 10 सदर बाजार जबलपुर	–
4	श्री मुनीन्द्र मिश्रा	भृत्य	शंकरशाह नगर, रामपुर जबलपुर	–

(x) Monthly remuneration and compensation

SNo.	Budget Head	Year	Allocation	Expenditure
1.	Nil	Nil	Nil	Nil
2.				
3.				

(xii) Programmes and Beneficiaries

A. List of the programmes (electronic form)	
B. Norms for selection of the beneficiary (Original text to be given in electronic form and be hyper linked)	
C. Detailed Information	

Detailed Information

S.No.	Name of the Programme	Sponsoring Deptt. Agency	Year	Amt. Allocated	No of Beneficiaries
1.					
2.					
3.					

(xiii)

List of the recipients and nature of concession

S. No.	Nature of concession	Name	address	Programme	year	Kind of support
1.	—	—	—	—	—	—
2.						
3.						

(xiv) Information available in the office

S.N.	categories	Hard Copy	Electronic Form
1.	शासन से प्राप्त निर्देश	फाईल में	—
2.	फाईल	फाईल	—

(xv)

Facility available to citizen for  
information

S. No.	Facility	Duration of opening (time to be given)	Contact No. Telephone No.
1.		10.30 A.M. to 5.30 P.M.	—
2.			
3.			

(xvi)

Information about the PIO

- ❖ Name श्री आर. के. बोहत
- ❖ Designation डिप्टी कलेक्टर
- ❖ Tel.No. 9425161004
- ❖ e-mail address
- ❖ Working Experience