

4(I)(b)(i)

Functions and duties of each unit of the Office

Name of section :- अनुविभागीय दण्डाधिकारी, उप संभाग गोरखपुर

(ii)

Powers and duties of the officers & Employees :-

S No .	Name	Designation	Remuneration	Duties
1.	श्री एन.एन.बेहरा	अनुविभागीय दण्डाधिकारी अनुभाग गोरखपुर	15504.00	1. दंडिक प्रकरण, दण्ड प्रकरण संहिता 1973 के अंतर्गत कार्य करना। 2. श्रम आयुक्त, म.प्र.दुकान एवं स्थापना अधिनियम 1958 के अंतर्गत कार्य करना 3. राजस्व स्थायी जाति प्रमाण पत्र तथा जन्म मृत्यु पंजीकरण/ रजिस्ट्रीकरण 1969 के अंतर्गत कार्य करना
2	श्री अनिल रैकवार	सहायक ग्रेड 3	5423.00	1. नोटिस जारी करना 2. जाति प्रमाण पत्रों को जांच उपरांत प्राप्त होने पर पीठासीन अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करना तथा जाति प्रमाण पत्र तैयार करना। 3. जेल वारंट बनाना, रिहाई आदेश तैयार करना। 4. न्यायालय से संबंधित पत्राचार करना एवं पीठासीन अधिकारी द्वारा दिये गये आदेशों का पालन
3	श्रीमति शोभा पाटले	सहा.ग्रेड 3	5423.00	1. आवक-जावक 2. टायपिंग कार्य 3. अभिलेखागार में प्रकरण जमा करना 4. पीठासीन अधिकारी द्वारा दिये गये आदेशों का पालन
4	श्री राम आसरे	भृत्य	5674.00	1. डाक वितरण करना 2. पीठासीन अधिकारी द्वारा दिये गये आदेशों का पालन

(iii)

### Decision Making process in graphic form

Initiating the file Dealing staff And the section	Channel officers handling the file at each level	Decision taking authority
1. दाण्डिक प्रकरण संबंधित थानों से प्राप्त इशतागाशा पर सुनवाई करना		
2. शाप एक्ट श्रम आयुक्त द्वारा प्रस्तुत अभियोग पत्र पर कार्यवाही करना	एस.डी.एम	एस.डी.एम
3. राजस्व प्रकरण तहसीलदार/ना. तहसीलदार से प्राप्त स्थायी जाति प्रमाण पत्र जॉच उपरांत प्राप्त पर कार्यवाही		
Supervisory Authority Accountable Officer	एस.डी.एम	

(iv)

### Norms Decided and followed by the Organisation

- ❖ Time प्रातः 11.00 बजे से 01.30 बजे तक दाण्डिक प्रकरणों की सुनवाई
- ❖ Quality दोपहर 02.00 बजे से शाम 04.00 बजे तक राजस्व प्रकरणों की सुनवाई
- ❖ Quantity एवं स्थायी जाति प्रमाण पत्र जारी करना

(v)

### Chronological List of

- ❖ Acts दण्ड प्रक्रिया संहिता 1973,  
जन्म/मृत्यु रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1969  
म.प्र.दुकान स्थापना अधिनियम 1958
  - ❖ Rulas
  - ❖ Regulations
  - ❖ Manuals कलेक्ट्रेट मैनुअल
- Circulars available in Office (original text to be given in electronic form) म.प्र.शासन सामान्य प्रशासन विभाग (आ.प्रकोष्ठ) का पत्र क्र एफ -7-2/96 अ.प्र./1 दिनांक 01.08.1996, जाति प्रमाण पत्र जारी करने के निर्देश

(vi)

### Statement of various documents to maintained

S.No.	Documents	classification	Duration
1.	दाण्डिक प्रकरण	दण्ड प्रकरण संहिता 1973 की धारा 107, 116 (3) जा.फौं. 109 110, 151, 145	धारा 145 के प्रकरण – 12 वर्ष धारा 107/116 109, 110, 151 – 3 वर्ष
2.	राजस्व प्रकरण	स्थायी जाति प्रमाण पत्र जन्म/मृत्यु प्रमाण पत्र	30 वर्ष 12 वर्ष
3.	शाप एक्ट	प्रकरण तैयार कर जुर्माना वसूल करना	12 वर्ष

(ix)

### Directory of the officers and employee (to be linked with treasury data bank)

S. N.	Name	Designation	address for residence	Phone No. / mobile No.
1.	श्री एन.एन.बेहरा	डिप्टी कलेक्टर	सिविल लाईन, जबलपुर	9827041887
2.	श्री अनिल रैकवार	सहायक ग्रेड 3	1640 गुप्तेश्वर, कृपाल चौक, जबलपुर	9826650288
3	श्रीमती शोभा पाटले	सहायक ग्रेड 3	समदडिया कालोनी, कांचघर जबलपुर	-
4	श्री राम आसरे	भृत्य	लालमाटी, जबलपुर	-

(xiv)

### Information available in the office

S.N.	categories	Hard Copy	Electronic Form
1.	शासन से प्राप्त निर्देश	फाईल में	-
2.	फाईल	फाईल	-

(xv)

Facility available to citizen for  
information

S. No.	Facility	Duration of opening (time to be given)	Contact No. Telephone No.
1.	कक्ष क्र. 37, कलेक्ट्रेट, जबलपुर	10.30 A.M. to 5.30 P.M.	2642350

(xvi)

Information about the PIO

- ❖ Name श्री शीलेन्द्र सिंह
- ❖ Designation संयुक्त कलेक्टर
- ❖ Tel.No. 9425141656
- ❖ Working Experience 12 वर्ष

(xvii)

Any other information  
of Your Office

