



4(I)(b)(i)

### Functions and duties of each unit of the Office

Name of section :- सहायक अधीक्षक, सामान्य

Administrative Section 1. राज्य बीमारी आयोग से संबंधी कार्य

2. पुरुस्कार संबंधी कार्य
3. सडक दुर्घटना संबंधी कार्य
4. स्वतंत्रता दिवस एवं. गणतंत्र दिवस संबंधी कार्य

(ii)

### Powers and duties of the officers Emplies :-

S No	Name	Designation	Remunerati on	Duties
1.	श्री अभय वर्मा	संयुक्त कलेक्टर	+ D. A.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. राज्य बीमारी आयोग से संबंधी कार्य</li> <li>2. पुरुस्कार संबंधी कार्य</li> <li>3. सडक दुर्घटना संबंधी कार्य</li> <li>4. स्वतंत्रता दिवस एवं. गणतंत्र दिवस संबंधी कार्य</li> </ol>
3	श्रीमती किरण जैन	स. अधीक्षक	+ D. A.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. राज्य बीमारी आयोग से अनुदान प्राप्त करने संबंधी नस्ती का संधारण</li> <li>2. सडक दुर्घटना में दिये जाने वाले अनुदान से संबंधी आवंटन नस्ती का निर्धारण</li> <li>3. सभी प्रकार के शासन स्तर पर दिये जाने वाले पुरुस्कारों की नस्ती का निर्धारण</li> <li>4. स्वतंत्रता दिवस व गणतंत्र दिवस मनाने वाली नस्ती का संधारण</li> </ol>

(iii) Decision Making process in graphic form

Initiating the file Dealing staff And the section	Channel officers handling the file at each level	Decision taking authority
स. अधीक्षक स. अधीक्षक (शाखा)	प्रभारी अधिकारी / अपर कलेक्टर	कलेक्टर
Supervisory Auhhority	प्रभारी अधिकारी (सहायक अधीक्षक) सामान्य	
Accountable Officer	कलेक्टर जबलपुर	

(iv) Norms Decided and followed by theb Organition

❖ Time

❖ Quality

सिटीजन चार्टर के तहत शासन द्वारा निर्धारित

❖ Quantity

(v) Chronological List of

❖ Acts

❖ Rulas

❖ Regulations

❖ Manuals

Circulars available in Office  
(original text to be given in  
electronic form)

राज्य बीमारी सहायता निधि संबंधी कार्य। शासन  
का पत्र क्र. 4/51/2000/रा.बी.आ./योजना  
दिनांक 17/10/2000 सड़क दुर्घटना में  
सहायता संबंधी निर्देश एम-20-23-95-1-4  
दिनांक 10.05.95

(vi) Statement of various documents to maintained

S.No.	Documents	classification	Duration
1.	राज्य बीमारी सहायता निधि संबंधी नस्ती	—	तीन वर्ष —
2.	सड़क दुर्घटना संबंधी फाईल	—	—
3.	पुरुस्कार संबंधी फाईल	—	—
4.	स्वतंत्रता दिवस व गणतंत्र दिवस संबंधी फाईल	—	—

structure of consultative committees in which public representatives are members including

❖ The names of latest incumbents	
❖ Copy of the orders	
❖ Circulars for formation	
❖ Duties and responsibilities	

(viii)

- 1- Name of the Board, Council, Committees etc. including members and their qualifications. (Original text to be given in electronic form)

S.N.	Body	Members	Qualifications
1.	-	-	-
2.			

(ix) Directory of the officers and employee

S. N.	Name	Designation	address for residence	Phone No. / mobile No.
1.	श्री अभय वर्मा	संयुक्त कलेक्टर	साउथ सिविल लाईन जबलपुर	(o) 2624350 ® 3092832
2.	श्रीमती किरण जैन	सहायक अधीक्षक	मदन महल जबलपुर	(o) 2624350

Monthly remuneration and compensation  
(to be linked with treasury Data Bank)

SNo.	Budget Head	Year	Allocation	Expenditure
1.	Nil	Nil	Nil	Nil

4(I)(b)(xii)

Programmes and Beneficiaries

A. List of the programmes (electronic form)	सड़क दुर्घटना के फलस्वरूप सहायता हेतु आवंटन संबंधी कार्य
B. Norms for selection of the beneficiary (Original text to be given in electronic form and be hyper linked)	
C. Detailed Information	

### Detailed Information

S.No.	Name of the Programme	Sponsoring Deptt. Agency	Year	Amt. Allocated	No of Beneficiaries
1.	सड़क दुर्घटना संबंधी	सामान्य प्रशासन विभाग	2005-2006	1,94,000 /-	38

### List of the recipients and nature of concession

S. No.	Nature of concession	Name	address	Programme	year	Kind of support
1.	-	-	-	-	-	-

(xiv)

### Information available in the office

S.N.	categories	Hard Copy	Electronic Form
1.	शासन से प्राप्त निर्देश	फाईल में	-
2.	फाईल	फाईल	-

(xv)

### Facility available to citizen for information

S. No.	Facility	Duration of opening (time to be given)	Contact No. Telephone No.
1.	रूम नं. 47, कलेक्ट्रेट, जबलपुर	10.30 A.M. to 5.30 P.M.	-

(xvi)

Information about the PIO

- ❖ Name                      श्री शीलेन्द्र सिंह
- ❖ Designation            संयुक्त कलेक्टर
- ❖ Tel.No.
- ❖ e-mail address
- ❖ Working Experience