

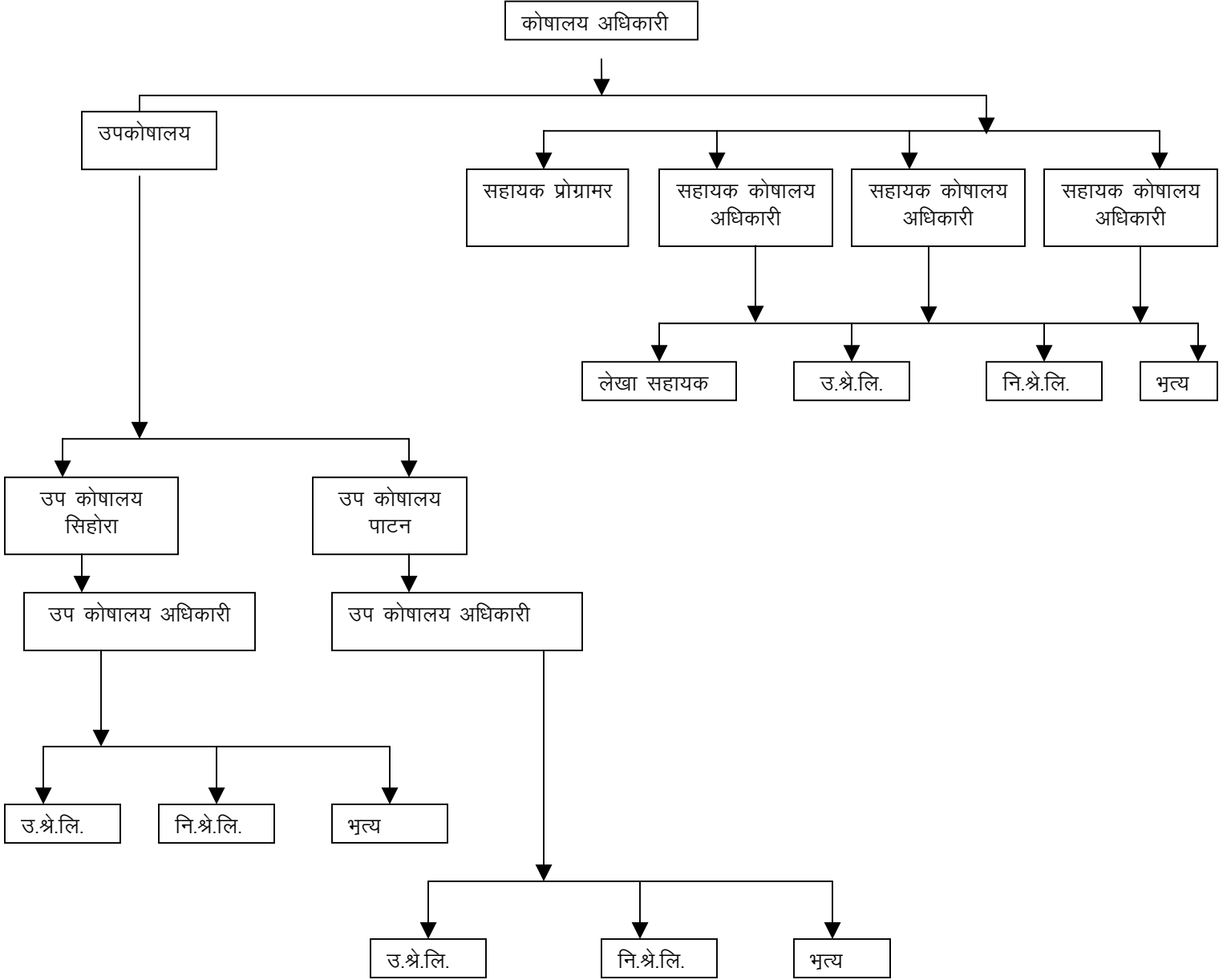
सूचना का अधिकार अधिनियम-2005

(विभागीय विवरणिका)

कार्यालय जिला कोषालय अधिकारी जबलपुर

dk; k̄y; ftyk dk̄ky; vf/kdkjh tcyig

संरचनात्मक ढांचा



fofHkUk bdkb; ka ds dk; Z , oa nkf; Ro

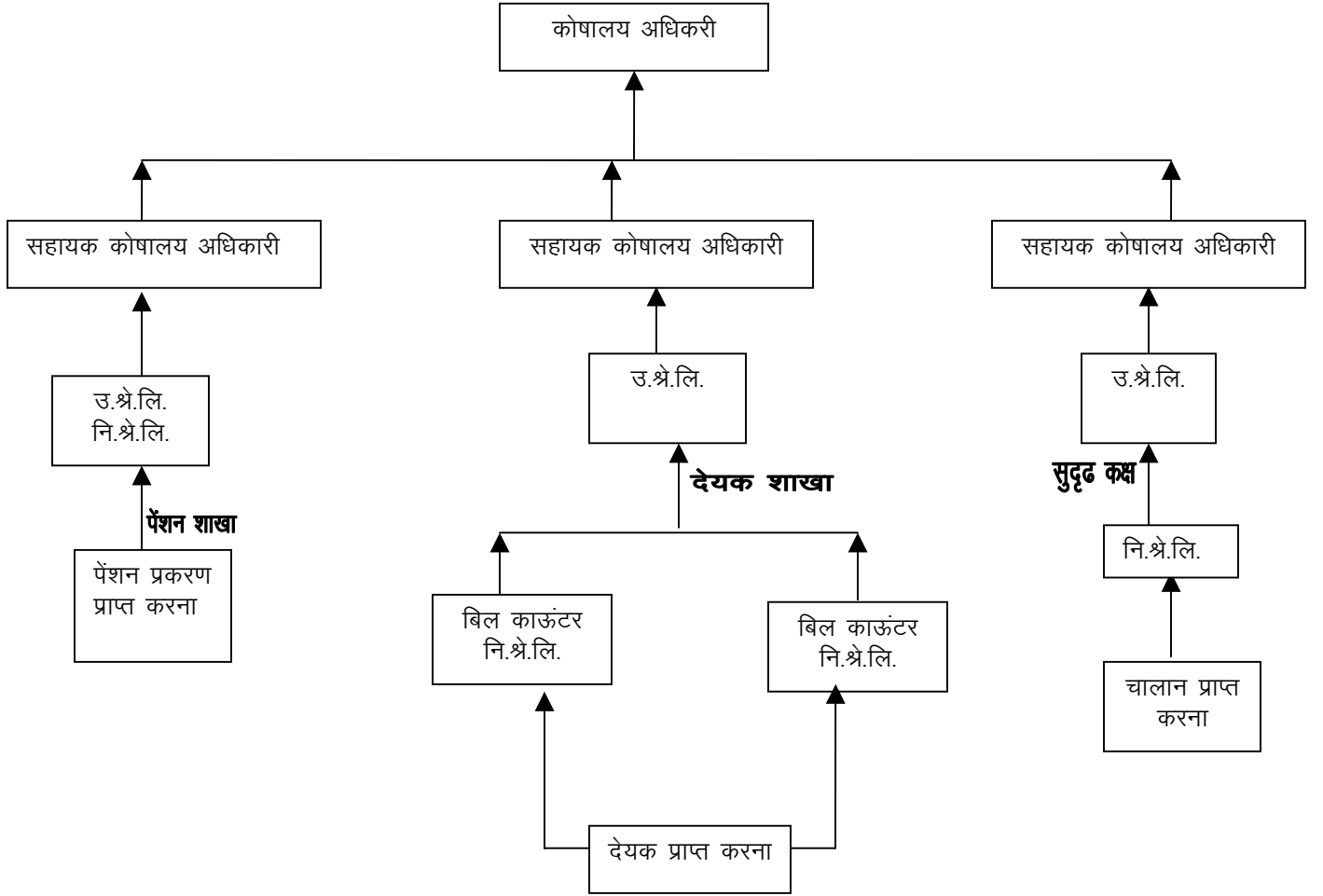
क्र०	इकाई/सेक्शन	कार्य संपादन –
1	स्थापना	अधीनस्थ समस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का संधारण एवं समस्त स्थापना संबंधि कार्य ।
2	देयक शाखा	शासन के विरुद्ध देय दावों को भुगतान हेतु स्वीकृत करना तथा उनके चैक तैयार करना ।
3	पेंशन शाखा	सेवा निवृत्त अधिकारी/कर्मचारियों के प्राप्त पेंशन प्रकरणों के प्रधिकार पत्र जारी करना तथा पी०पी०ओ०/जी०पी०ओ०/सी०पी०ओ० का प्रथम भुगतान करने उपरान्त प्रकरणों को बैंको को प्रेषित करना ।
4	सुदृढ कक्ष	स्टाम्प बैंडरो को उनके द्वारा जमा राशि के विरुद्ध स्टाम्पों का प्रदाय करना तथा कमीशन का भुगतान करना । डुप्लीकेट चाबियां, विभागीय तिजोरी, मतपत्र अन्य बहुमूल्य आदि का रखरखाव करना ।
5	लेखा शाखा	दैनिक आय-व्यय का स्कॉल बैंक से प्राप्त होने उपरान्त लेखा तैयार करना तथा समस्त चालान/व्हाउचर महालेखाकार म०प्र० ग्वालियर को प्रेषित करना ।

कार्यालय जिला कोषालय अधिकारी जबलपुर

परिलब्धियां (ग्रास टोटल)

1	श्री पंकज मोहन, कोषालय अधिकारी	.....	16783
2	श्री एल.एन. नामदेव, सहायक कोषालय अधिकारी	.....	11988
3	श्री अरुण वर्मा, सहायक कोषालय अधिकारी	.....	10032
4	श्री डी.पी. त्रिपाठी, सहायक कोषालय अधिकारी	.....	11254
5	श्री जी.एस. सरोते, उपकोषालय अधिकारी, पाटन	.....	10075
6	श्री एम.के. दहायत, उपकोषालय अधिकारी, सिहोरा	.....	10947
7	श्री राजेश गुप्ता, सहायक प्रोग्रामर	.....	10276

foHkkx dh fu.kZ; i fdz k



I e; eki n.M dk fu/kkj .k

स0क0	कार्य का विवरण	निपटाने की समय सीमा
1.	देयकों का भुगतान	5 कार्य दिवस
2.	चालान की डुप्लीकेट प्रति उपलब्ध करना।	3 कार्य दिवस
3.	स्टाम्प पेपर का प्रदाय	3 कार्य दिवस
4.	कोषालय में पी0पी0ओ0 प्राप्त होने पर भुगतान आरम्भ करें।	2 माह
5.	पेंशनरों द्वारा दिये गये आवेदन पत्रों का निराकरण।	15 दिवस
6.	पेंशनरों के पी0पी0ओ0 एक स्थान से दूसरे स्थान को स्थानांतरित करना।	1 माह
7.	पेंशन प्रकरण प्राप्त होने उपरांत प्राधिकार पत्र जारी करना।	3 माह
8.	पेंशन का पुनरीक्षण करना।	2 माह

Chronological list of Acts

- नियम (Rules) :-
- म०प्र० मूलभूत नियम ।
 - म०प्र० वेतन निर्धारण नियम ।
 - म०प्र० अवकाश नियम-1977
 - म०प्र० यात्रा भत्ता नियम ।
 - म०प्र० सेवा दैनिक कार्य भारित आकस्मिकता कर्मचारी नियम ।
 - म०प्र० चिकित्सा परिचर्या नियम ।
 - म०प्र० भण्डार क्य नियम ।
 - म०प्र० सामान्य भविष्य-नधि नियम ।
 - म०प्र० सिविल सेवा (पेशन) नियम 1976,
 - म०प्र० सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965,

Regulations

&&&&

- म०प्र० कोषालय संहिता भाग-1 व-2,
म०प्र० वित्तीय संहिता भाग-1 व-2,
म०प्र० लेखा संहिता ।

- सामान्य पुस्तक परिपत्र एवं अन्य समय-समय पर प्राप्त परिपत्र ।

foHkkx dh fofHKKU 'kk[kkvka }kjk l dkkfjr nLrkost

स0क0	दस्तावेज का नाम	प्रकार	समयावधि
1.	रोकड बही	पंजी	35 वर्ष
2.	स्टॉक प्रमाण-पत्रों पंजी	पंजी	35 वर्ष
3.	पैडलॉक (तालों) की पंजी	पंजी	3 वर्ष
4.	जमा तथा बिल पंजियाँ	पंजी	35 वर्ष
5.	स्टाम्पों की भण्डार पंजियाँ	पंजी	10 वर्ष
6.	स्टम्प विक्रेताओं की पंजी	पंजी	20 वर्ष
7.	धन तथा ऋण ज्ञापन	पंजी	12 वर्ष
8.	चैक बुक	पंजी	5 वर्ष
9.	कोषालय व्हाउचर	पंजी	3 वर्ष
10.	टोकन पंजी	पंजी	5 वर्ष
11.	डुप्लीकेट चाबियों	पंजी	3 वर्ष
12.	कोषालय चालान	पंजी	3 वर्ष

परामर्शदात्री समितियों का गठन

जानकारी निरंक

Proceedings, minutes of the meetings

जानकारी निरंक

Name of the Board,council,committies etc
including members & there Qualification

जानकारी निरंक

कार्यालय जिला कोषालय अधिकारी जबलपुर

स.क	अधि./कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता	दूरभाष
1	श्री पंकज गोहन	कोषालय अधिकारी	टाईप 13 सिविल लाईन जबलपुर	
2	श्री सुखनंदन नामदेव	सहायक कोषालय अधिकारी	टाईप शंकरशाह नगर, जबलपुर	
3	श्री अरुण कुमार वर्मा	"	सिटी कोतवाली के पीछे जबलपुर	9425385703
4	श्री महेश कुमार दहायत	उपकोषालय अधिकारी, सिहोरा	सुरेश सिंह ठाकुर, खितौला बाजार, जबलपुर	
5	गोविन्द सिंह सराते	उपकोषालय अधिकारी, पाटन	थापक मोहल्ला, पाटन	
6	श्री डी.पी. त्रिपाठी	"	360 पवन भूमि शक्ति नगर, जबलपुर	5011438
7	श्री राजेश कुमार गुप्ता	सहायक प्रोग्रामर	15 एलासी, सिविल लाईन, जबलपुर	
8	श्री छिदामी लाल गौड़	लेखा सहायक	1048, बाई का बगीचा, घमापुर, जबलपुर	
9	श्रीमती मंजुला शर्मा	"	सिविल लाईन, जबलपुर	
10	कु. यशोदा खटवानी	उच्च श्रेणी लिपिक	1920, भानतलैया, जबलपुर	
11	कु. सरोज नायडू	"	1056, नैपियर टाउन, जबलपुर	
12	श्रीमती शशि श्रीवास्तव	"	436, गलगला, जबलपुर	
13	श्री आर.के. चौरसिया	"	314, दीक्षितपुरा, जबलपुर	
14	श्री आर.एस. पारे	"	59, कमला नेहरू नगर, ग्वारीघाट, जबलपुर	2664775
15	श्री एम.एल. मेहरा	"	पंचायती कुआ के पास, गोहलपुर, जबलपुर	
16	श्री एम.के. श्रीवास्तव	"	गढाफाटक, जबलपुर	
17	श्री टी.एस. साहू	"	341, गढाफाटक, जबलपुर	
18	श्रीमती पुष्पारानी विश्वकर्मा	"	14, स्टेट बैंक कालोनी, जबलपुर	
19	श्री आर.के. झा	"	1414 वाई अघारताल, जबलपुर	
20	श्रीमती गीता कैथवास	कोषा लेखा लिपिक	कांचघर, जबलपुर	
21	श्री के.एस. तिवारी	"	991 ए रामेश्वर कालोनी, जबलपुर	
22	श्री धनीराम कोष्टा	"	2233 गढा बाजार, जबलपुर	
23	श्री रविन्द्र कुमार श्रीवास्तव	"	दयानगर, यादव कालोनी, जबलपुर	
24	श्री हेमन्त श्रीवास्तव	"	2022, विजय नगर, जबलपुर	
25	श्री एच.सी. कहार	"	671, गोलबाजार, जबलपुर	
26	श्रीमती आशा पाण्डे	"	बाई का बगीचा, जबलपुर	
27	श्री राजेश गुप्ता	"	767, अग्रवाल कालोनी, जबलपुर	
28	श्री एस.के. उपाध्याय	"	गुप्तेश्वर, गोल बाजार के पास, जबलपुर	
29	श्रीमती कल्पना कोरी	"	3042, त्रिपुरी चौक, जबलपुर	

30	श्री नरेश अग्रवाल	—————	74 सेठ मोहल्ला, जबलपुर
31	श्री मदन मोहन सिंह	—————	बधैया मोहल्ला, जबलपुर
32	कु अरुणा धुरिया	—————	606 बिलहरी मंडला रोड जबलपुर
33	श्रीमति सुमना लता मिश्रा	—————	शांति नगर दमोह नाका, जबलपुर
34	श्री राजपाल सिंह	—————	शंकरशाह नगर, जबलपुर
35	श्री गिरजाप्रसाद दुबे	—————	द्वारा: श्री हरनागसिंह गोरखपुर, ज बलपुर
36	श्री तोडरसिंह ठाकुर	—————	खितौला बाजार, जबलपुर
37	श्री बहोरमसिंह उइके	—————	सिविल लाईन, पाटन
38	श्री पूरनलाल पचौरी	दफ्तरी	1924, बजरंग गठ, सूपाताल, जब लपुर
39	श्री मोला प्रसाद पचौरी	भृत्य	1061, गोरखपुर, जबलपुर
40	श्री अशोक कुमार बर्मन	—————	40, चेरीताल, गुजराती कालोनी, जबलपुर
41	श्री घसीटे लाल	—————	गोर नदी, ग्राम देवरी, जबलपुर
42	श्री जगदीश प्रसाद बर्मन	—————	गुजराती कालोनी, जबलपुर
43	श्री महेश प्रसाद ठाकुर	—————	गौतम मठिया, गढा, जबलपुर
44	श्री सुरेन्द्र कुमार बर्मन	—————	घमापुर, जबलपुर
45	श्री विजय कुमार नागदेव	—————	सिविल लाईन, पाटन
46	श्री पुरुषोत्तम लाल बर्मन	—————	खितौला बाजार, सिहोरा

	11 वेतन			
1	001 वेतन	2005-2006	2600000	1386844
2	003 मंहगाई भत्ता		1352000	752642
3	004 अतिरिक्त भत्ता		4000	11257
4	006 मकान भत्ता		6000	84832
5	007 अंतरिम भत्ता		16000	14030
6	008 अन्य भत्ता		2000	3070
7	009 चिकित्सा प्रतिपूर्ति		60000	28706
योग			4040000	2281381
	011 त्यौहार अग्रिम		6000	6000
	016 अनाज अग्रिम		30000	30000
योग			36000	36000
	12 मजदूरी		22000	13614
			22000	13614
	21 यात्रा भत्ता		50000	40493
			50000	40493
	22 कार्यालय व्यय			
	001 सर्विस पोस्टेज		11000	—
	002 टेलीफोन चार्ज		35000	20595
	003 फर्नीचर		3000	—
	004 बुक्स		2000	—
	005 विद्युत एवं जल चार्ज		70000	45826
	006 वर्दी		7000	—
	007 स्टेशनरी एवं फार्म		70000	16261
	008 अन्य व्यय		30000	29817
			228000	112499

योजनाओं की सूची एवं हितग्राहियों की चयन प्रक्रिया

जानकारी निरंक

हितग्राहियों को मिलने वाली सुविधाओं का विस्तृत विवरण

जानकारी निरंक

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी :-

स.क्र.	प्रकार	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1.	सभी प्रकार के अभिलेख	उपलब्ध	

नागरिकों के लिए सूचना हेतु पुस्तकालय इत्यादि की सुविधा

सुविधा अनुपलब्ध

ykdl puk vf/kdkjh dk fooj.k

नाम -----पंकज मोहन
पदनाम-----जिला कोषालय अधिकारी
दूरभाष क्र०-----2625280,
ई-मेल-----
कार्य का अनुभव-----14 वर्ष