

मध्यप्रदेश शासन
नगर कोषालय जबलपुर

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा (4) के अधीन

कार्यालय नगर कोषालय
जबलपुर

1 अक्टूबर 2005

निलंबित अधिकारी / कर्मचारी
में कार्यरत रिक्त पद अधिक्य

01 सहायक ग्रेड II
01 सहायक प्रोग्रामर

01 लेखा सहायक
02 सहायक ग्रेड III निरंक
05 सहायक ग्रेड III

01 दफतरी

01 भृत्य

कार्यालय कोषालय
अधीकारी नगर कोषालय
जबलपुर

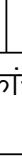
संगंठात्मक ढाचा

कोषालय अधिकारी

तीन सहायक कोषालय अधिकारी



कम्प्यूटर कक्ष
सहायक ग्रेड III (एक)



बिल काउंटर

स्थापना

लेखा
शाखा

पंशेन शाखा

देयक
शाखा

चैक शाखा

सहायक ग्रेड III
(एक)

भुगतान शाखा
सहायक ग्रेड II
(दो)

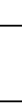
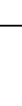
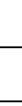
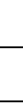
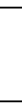
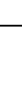
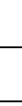
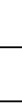
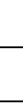
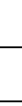
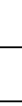
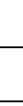
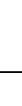
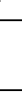
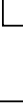
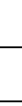
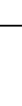
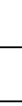
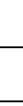
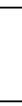
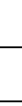
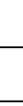
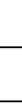
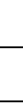
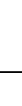
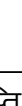
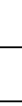
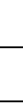
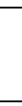
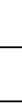
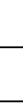
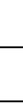
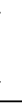
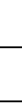
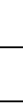
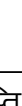
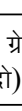
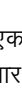
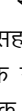
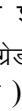
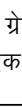
प्राप्ति शाखा
लेखा सहायक (एक)
सहायक ग्रेड II(चार)
सहायक ग्रेड III
(तीन)

सहायक ग्रेड III
(तीन)

सहायक ग्रेड III
(दो)

सहायक ग्रेड II
(एक)
सहायक ग्रेड III
(तीन)

सहायक ग्रेड II
(एक)
सहायक ग्रेड III
(एक)



अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

(कृपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य

का विवरण उपलब्ध कराएं)

पद का नाम	वरिष्ठ कोषालय अधिकारी, जबलपुर	
शक्तियां	प्रशासकीय	मूल भुत नियमों के तहत प्रदत्त अधिकार ।
	वित्तीय	वित्तीय संहिता में प्रदत्त अधिकारों के अनुसार कार्यों का संपादन
	अन्य	निरंक
कर्तव्य	समस्त आहरण एवं संवितरण अधिकारी द्वारा प्रस्तुत पेंशन प्रकरणों के पी पी ओ, जी पी ओ, एवं देयकों का समय पर निराकरण तथा महालेखाकार को लेखा प्रेषित करना एवं शासन द्वारा समय-समय पर प्रसारित आदेशों के तहत कार्य संपादन। आहरण एवं संवितरण अधिकारियों के बजट एवं आहरण का संधारण तथा चालानों से हो रही प्राप्ति संबंधी अभिलेखों का संधारण ।	

4.2 स्थापना कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण

स. क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	रजिस्टर में की जा रही प्रविष्टि का विवरण	अभिलेख की अवधि
1	2	3	4	5
1	सेवा के मूलभूत नियम	पुस्तक	सेवा शर्तें एवं पेंशन, अवकाश यात्रा भत्ते आदि संबंधित नियम	
2	सेवा आचरण नियम	पुस्तक	कर्मचारियों के आचरण संबंधित नियम एवं निर्देश	
3	अवकाश यात्रा नियम	पुस्तक	नियम एवं निर्देश	
4	भविष्य निधि नियम	पुस्तक	नियम एवं निर्देश	
5	सामान्य भविष्य निधि अग्रिम	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारी द्वारा लिए गए अग्रिम का व्यवरा	
6	अग्रिम रजिस्टर	रजिस्टर	त्यौहार/अनाज/वाहन अग्रिम, गृहनिर्माण एवं विभिन्न अग्रिमों का विवरण ।	
7	गोपनीय प्रतिवेदन	रजिस्टर	गोपनीय प्रतिवेदनों का विवरण	
8	यात्रा भत्ता रजिस्टर	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत यात्रा देयकों का विवरण	
9	आकस्मिक अवकाश	रजिस्टर	आकस्मिक अवकाश का विवरण	
10	वेतन रजिस्टर	रजिस्टर	वेतन भत्तों की प्रविष्टि	
11	स. भविष्य निधि	रजिस्टर	मासिक कटौतों का विवरण	
12	विभागीय भविष्य निधि	रजिस्टर	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी के विभागीय भविष्य निधि कटौतों का विवरण	
13	चिकित्सा रजिस्टर	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारी के चिकित्सा देयक का विवरण	
14	गृह भाड़ा अभिलेख	रजिस्टर	शासकीय आवास किराए का विवरण	
15	पेंशन रजिस्टर	रजिस्टर / नस्ती	पेंशन प्रकरणों का विवरण	
16	टाय-व्यय पत्रक	रजिस्टर	मासिक आय-व्यय के आंकड़ों की प्रविष्टि	
17	वेतन वृद्धि	रजिस्टर	वार्षिक वेतन वृद्धि का रजिस्टर	
18	छेयक	रजिस्टर	कोषालय को प्रस्तुत किए जाने वाले देयकों की प्रविष्टि	

8.0 लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

लोक प्राधिकरण का नाम : कार्यालय कोषालय अधिकारी नगर कोषालय जबलपुर

सहायक लोक सूचना अधिकारी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री एस के देवडा	सहायक कोष अधिकारी	0761	2311853	5010567			202 सुभांचल काम्पलेक्स मदन महल जबलपुर

लोक सूचना अधिकारी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	डॉ व्ही एम चौधरी	कोषालय अधिकारी	0761	2311853	9826391117			सी 2 स्कवायर मार्केट नर्मदा रोड जबलपुर

प्रथम अपीलीय अधिकारी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री संजय दुवे	जिलाध्यक्ष जबलपुर	0761	2624100	2603333		dm@mpjb pur.m p.nic. in	

9.0 निर्णय लेने की प्रक्रिया

9.2 किसी किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिए निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया क्या हैं अथवा निर्णय लेने के लिए किस-किस स्तरों पर विचार किया जाता है?

स. क्र.	शाखा	प्रारंभिक कार्य करने वाले कर्मचारी / अधिकारी	प्रत्येक स्तर पर जाँच करने वाला अधिकारी / कर्मचारी			निर्णय लेने वाले अधिकारी
			प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर		
1	2	3	4	5	6	7
1	देयक / पेंशन प्रकरणों कानिराकरण	काउंटर क्लर्क	डीलिंग असिस्टेंट	सहायक कोषालय अधिकारी		कोषालय अधिकारी
2	लेखा कक्ष / सामान्य कक्ष	सहायक वर्ग-2 सहायक वर्ग -3	लेखा सहायक	सहायक कोषालय अधिकारी		कोषालय अधिकारी
3	स्थापना कक्ष	सहायक वर्ग -3	सहायक कोषालय अधिकारी			कोषालय अधिकारी

9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है, उसका विवरण निम्न प्रारूप में अलग से प्रस्तुत करें।

क्र. सं.	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	आहरण संवितरण अधिकारी द्वारा भुगतानार्थ प्रस्तुत देयको एवं पेंशन प्रकरणों का
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	कोषालय संहिता वित्तीयक संहिता एवं शासन के नियमों अनुसार
निर्णय लेने की प्रक्रिया	देयक एवं पेंशन प्रकरणों के परीक्षणोंउपरांत
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के नाम	कोषालय अधिकारी ,सहायक कोषालय अधिकारी
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की सम्पर्क सूचना	—
निर्णय के विरुद्ध कहां और कैसे अपील करें।	—

यों की निर्देशिका

	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
		कार्यालय	आवास			
मय	0761	2311853				सी-2एक्वायर मार्केट काम्पलेक्स नर्मदा रोड जबलपुर
धे0	0761		5010567			202 शुभांचल काम्पलेक्स मदनमहल जबलपुर
			9827287548			456 साहू मोहल्ला गंजीपुरा जबलपुर
						संजीवनीनगर गढा जबलपुर
क			230543			900 कालीमठ मंदिर के सामने जबलपुर
			2425473			900 कालीमठ मंदिर के सामने जबलपुर
			2450941			319 रानीदुर्गावती संग्रहालय जबलपुर
0						849 संजीवनीनगर गढा जबलपुर
			2624332			717 गलगला चौक जबलपुर
			2408744			618 पूर्वी निवाडगंज जबलपुर
						अनुपम विद्यालय के पीछे जबलपुर
						रामनगरा तिलवाराघाट जबलपुर
						अग्रवाल कालोनी जबलपुर
			2660716			1291/4जी0आर0सी0मेस के सामने जबलपुर
						277 श्रीनाथ की तलैया जबलपुर
क						1128 दुर्गाकालोनी संजीवनीनगर जबलपुर
			2660395			71/ए पवन डेरी नर्मदानगर जबलपुर
			2405532			404 भरतीपुर जबलपुर
						1432/2 अशोका होटल के पास जबलपुर
			2665243			179 पी पी कालोनी जबलपुर
						121 जी पी मिश्रा सिटी कोतवाली जबलपुर
			2371295			1522 गंगानगर गढा जबलपुर
						नर्मद तेली कबाडा जबलपुर
			2441743			गुस्देव कालोनी अमन स्कूल के पास जबलपुर
						संजीवनीनगर जबलपुर
			2334317			188/1 पुराना विद्यानगर जी सी एफ जबलपुर
			5009962			1206 गढा रेल्वे क्रासिंग गढा जबलपुर
						गुलौआ चौक जबलपुर
						1299 रामपुर चौराहा जबलपुर

			2311019			1006 मछरहाई लार्डगंज जबलनपुर
						बंधई मोहल्ला जबलपुर
						खेरमाई मंदिर के पास गौरनदी जबलपुर
						रानीताल चौक जबलपुरा
						509 पंजाब कालोनी दमोहनाका जबलपुर
						धोबीघाट गौराबाजार जबलपुर

समय माप दण्ड का निर्धारण

निपटारे की समय सीमा

जारी करना

दो माह

पांच कार्यदिवस

री करना

सात कार्य दिवस

कार्य विभाजन

	कुलपरिलब्धियां	कत्तव्य
मय	17209	कोषालयीन समस्त कार्यों का निष्पादन तथा अधिनस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों का नियंत्रण
धे0	10753	पेंशन संबंधी कार्य
	8265	देयको का परीक्षण एवं अन्य कार्य
	11580	लेखा संबंधी , स्थापना एवं अन्य कार्य
क	9488	लेखा संबंधी कार्य संपादन
	9732	तदेव
	9895	कोषालयीन चेक बुको का प्रदाय
0	9724	विधायकों के देयक पारिती करण एवं अन्य कार्य
	8917	लेखा संबंधी कार्यों का संपादन
	7575	देयक पारिती करण
	6544	वर्तमान में निलंबित
	6767	वर्तमान में निलंबित
	8265	लेखा संबंधी कार्यों का संपादन
	7776	तदेव
	8265	चेको का वितरण कार्य
क	8917	स्थापना कार्य संपादन
	8591	लेखा संबंधी कार्यों का संपादन
	6750	देयको का परितीकरण
	6696	देयको का पारितीकरण
	7909	देयको की प्राप्ति
	7224	पेंशन कार्य का संपादन
	6827	कम्प्यूटर संबंधी कार्यों का संपादन
	5423	लेखा संबंधी कार्यों का संपादन
	6029	चैक बनाने का कार्य
	6029	देयको का पारितीकरण
	5859	देयकी की प्राप्ति
	5668	शाख पत्रों का संधारण
	5301	देयकों की प्राप्ति

कार्यालय से अनुपस्थित

5659

देयक शाखा में

5441

लेखा शा.खा में

5314

कोषालय अधिकारी के पास

4198

डाक वितरण

4915

संभागीय संयुक्त संचालक कोष लेखा एवं पेंशन में संलग्न

12.0 प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

वर्ष 2004-05 :

क्र. सं.	योजना का नाम	कार्य	कार्य प्रारंभ होने का दिनांक	कार्य के समापन का अनुमानित दिनांक	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (किश्तों में)	कुल व्यय	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन करवाने के लिए जिम्मेदार अधिकारी
लागू नहीं होता									

12.2 कार्यालय के लिये वर्ष 2005-2006 में प्राप्त बंटन एवं व्यय की स्थिति

स. क्रं.	लेखा शीर्ष	कार्य का नाम	वर्ष	आवंटन (रूपये लाख)	व्यय (रूपये लाख) (30-09.05 तक)
	06 2054	रु 11- वेतन भत्ते			
		001- वेतन	2005-06	17,10	9,65
		003- मंहगाई भत्ता		9,04	5,32
		006- मकान किराया भत्ता		0,28	0,90
		008- अन्य भत्ते		तदेव	तदेव
		009- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		0,60	0,07
		011- त्यौहार अग्रिम		0,07	0,06
		012- घटाइये : त्यौहार अग्रिम वापसी		0,07	0,06
		016- अनाज अग्रिम		0,36	0,29
		017- घटाइये : अनाज अग्रिम वापसी		0,36	0,29
		018- चिकित्सा अग्रिम		000	000
		019- घटाइये : चिकित्सा अग्रिम वापसी	000	000	
योग			उद्देश्य	27,02	15,94

		रु 21- यात्रा भत्ता		
		001- यात्रा भत्ता दौरे पर		0.50 0.17
			उद्देश्य	0.50 0.17
		योग		
		रु 22- कार्यालय व्यय		
		001- डाक एवं तार व्यय		0.09 00
		002- दूरभाष व्यय		0.35 0.13
		003- फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण		0.03 0,01
		004- पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं		0.02 0,01
		006- वर्दियां		0.07 00
		007-लेखन सामग्री एवं फार्म्स		0.70 0.28
		008- अन्य आकस्मिक व्यय		0.30 0.21
			उद्देश्य योग	1,56 0,64
			स्कीम योग (4081)	28,08 16,75

17.0 सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण
सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिए विभाग/संगठन द्वारा की गई व्यवस्था का
विवरण

● सूचना का पटल	कार्यालय नगर कोषालय जबलपुर
● सूचना काउंटर	कार्यालय काउंटर पर

(सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा (6) (1) के अंतर्गत)

1. आवेदक का नाम
2. पूरा पता/ई-मेल/फैक्स जिस पर जानकारी प्रेषित की जाना है
3. दूरभाष क्रमांक
4. आवेदन देने का दिनांक
5. कार्यालय का नाम
6. चाही गई जानकारी का विवरण
7. क्या चाहते हैं नकल/निरीक्षण/रिकार्ड का निरीक्षण/रिकार्ड की प्रमाणित प्रति/प्रमाणित नमूना
8. आवेदन के साथ अदा किया जाने वाले प्रोसेस फी—रुपये 5/— नगद/स्टॉम्प (बीपीएल सूची के सदस्य को देय नहीं)
रसीद क्रं. एवं दिनांक
9. क्या आवेदक गरीबी की रेखा के नीचे है अथवा नहीं— हाँ/नहीं
यदि हो तो बी.पी.एल. सूची का अनुक्रमांक

हस्ताक्षर
(आवेदनकर्ता)

टीपः— यदि आवेदक द्वारा डाक से आवेदन प्रेषित किया जाता है तो आवेदन पत्र पर रुपये 5 का स्टॉम्प चस्पा करते हुए रजिस्टर्ड/यूपीसी/डाक व्यय सहित स्वयं का पता लिखा हुआ लिफाफा साथ में संलग्न करें। (बीपीएल सूची के सदस्य को डाक व्यय देय नहीं)

पावती

1. आवेदन प्राप्त होने का दिनांक
2. आवेदनकर्ता को वांछित जानकारी प्राप्त करने के संबंध में अग्रिम कार्यवाही हेतु उपस्थित होने का दिनांक
3. संबंधित शाखा/अधिकारी जहां से जानकारी उपलब्ध होगी

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर
(लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना
अधिकारी द्वारा प्राधिकृत)
पदनाम (रबर सील)

दिनांक.....